



**Corporación Municipal De Educación,
y Servicios Ramón Freire
Dalcahue.**

BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE ANTECEDENTES 2018.

Estatuto de Atención Primaria de Salud

Ley 19.378



**Corporación Municipal De Educación,
y Servicios Ramón Freire
Dalcahue.**

**BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE ANTECEDENTES
Ley 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud
Año 2018.**

La Corporación Municipal de Educación y Servicio Ramón Freire de Dalcahue, llama a Concurso Público para proveer el Cargo indefinido para la red de Atención Primaria comunal en la siguiente categoría funcionaria que se indica, de acuerdo a lo establecido en el artículo 5º de la Ley Nº 19.378.

Nº	CARGO	Categoría	Horas por Cargo
1	Técnico de Nivel Superior en Enfermería (Residente Posta Mocopulli)	C	44

Toda persona que desee postular al cargo señalado, debe regirse por las siguientes Bases de Selección de Personal:

Las bases del concurso comprenden:

- I. Disposiciones Generales.
- II. Documentos a presentar al momento de postular.
- III. Factores a Evaluar.
- IV. Ponderación Porcentual.
- V. Del Nombramiento.
- VI. Anexos



**Corporación Municipal De Educación,
y Servicios Ramón Freire
Dalcahue.**

I. Disposiciones Generales

1.- La comisión del concurso estará conformada de acuerdo a lo que establece el artículo N°35 de la ley 19.378. El concurso consistirá en un procedimiento técnico y objetivo, en el que ponderarán diversos factores: Antecedentes curriculares, entrevista psicológica y entrevista personal. Se obtendrá un puntaje que servirá a la Comisión de Concurso como indicador, para seleccionar las ternas o quinas según corresponda, los que finalmente se propondrán al Sr. Presidente de la Corporación Municipal de Dalcahue, quien podrá nombrar a cualquiera de acuerdo a los cargos que figure en la terna, quina ordenados de mayor a menor según sea la categoría concursada y a los cargos disponibles, todo esto a propuesta de la comisión.

2.- La Categoría funcionaria, en las que se ubicará el personal contratado, de acuerdo al artículo 5º de la ley 19.378, será la siguiente:

C) De Técnicos de nivel superior.

3.- Cada postulante, ya sea de la comuna, provincia, región del país, encontrará a su disposición, las Bases del Concurso Publico de antecedentes en la oficina de personal del Departamento de Salud, ubicada en Avenida Mocopulli N° 75 ciudad de Dalcahue, como también en la página de internet www.corpodalca.cl

4.- Todos los documentos deben ser entregados en sobre cerrado, en la Secretaría de la Corporación Municipal de Dalcahue, ubicada en Avenida Mocopulli N° 75 misma comuna, indicándose en éste, el remitente y especificando el cargo al que postula. Se debe completar en todos los casos, la **“Ficha de Postulación Concurso Público de Salud 2018”**, y formatos adjuntos en el plazo indicado. Siendo el postulante el responsable único del cumplimiento del plazo. El sobre será abierto exclusivamente por la Comisión del concurso, y cualquier documento recepcionado fuera de plazo será descartado. De acuerdo al calendario del concurso.

5.- Se abrirá un registro especial para ello, en el cual se anotará el día y la hora de recepción de los antecedentes, debiendo ser firmado por la persona que efectúa la entrega.



**Corporación Municipal De Educación,
y Servicios Ramón Freire
Dalcahue.**

6.- Calendario del proceso:

Publicación	21 de febrero de 2018
Inicio Postulaciones	22 de febrero de 2018
Termino Postulaciones	06 de abril de 2018
Preseleccionados	11 al 13 de abril 2018
Evaluación Psicológica	18 al 20 de abril 2018
Entrevista Personal	25 al 27 de abril 2018
Notificaciones	02 al 04 de mayo 2018
Asunción de Funciones	08 de mayo de 2018

El proceso de publicación del concurso será de acuerdo a lo que establece el artículo 34 de la ley 19.378.

7.- Terminada la etapa de recepción de los antecedentes, la encargada de Personal del Departamento de Salud, entregará a la Comisión de Concurso respectiva, la documentación recibida, y el registro correspondiente. Posteriormente serán revisados por la Comisión en la fecha establecida, siendo responsabilidad del postulante incorporar todos los documentos solicitados.

8.- Vencido el plazo de recepción de antecedentes, los postulantes no podrán agregar otros nuevos antecedentes, ni retirarlos, salvo que desistan de su postulación mediante documento escrito.

9.- En una primera etapa de preselección, la Comisión de Concurso evaluará los antecedentes curriculares de los postulantes de acuerdo al procedimiento establecido en las presentes bases.

10.- La Comisión de Concurso rechazará a los postulantes que no cumplan los requisitos exigidos, incluyendo los formatos presentados en los anexos.

11.- Se establece que la nómina de postulantes preseleccionados estará conformada por aquellos que cumplan con los requisitos exigidos.

12.- Las personas así preseleccionadas pasarán a entrevista psicológica, del resultado de ésta, dependerá su continuidad en el proceso.

13.- La documentación original de los postulantes no seleccionados quedara a disposición de la Corporación Municipal.



**Corporación Municipal De Educación,
y Servicios Ramón Freire
Dalcahue.**

II.- Documentos a presentar al momento de postular

1.- Los postulantes deberán presentar en este mismo orden, los siguientes documentos:

- o Documentos en original o fotocopia legalizada ante notario:
- o Ficha de Postulación
- o Currículum Vitae (Se adjunta Formato)

Categoría C: Título profesional

- o Fotocopia Cedula de Identidad, por ambos lados.
- o Certificado de Antecedentes original.
- o Certificado de Salud Compatible, emitido por médico de la red de salud perteneciente a un Servicio de Salud o establecimiento de Atención Primaria, con timbre institucional y no superior a 30 días.
- o Certificado de situación militar al día en caso de los Chilenos.
- o Declaración Jurada Simple. (Se adjunta formulario).
- o Certificados de asistencia a cursos, indicando duración y evaluación obtenida. (Atingentes al cargo).
- o Certificados de experiencia laborales, que indiquen claramente los períodos trabajados, bienios según corresponda.
- o Certificado de las calificaciones del último empleador, o certificar que no ha sido calificado, para aquellos funcionarios con experiencia laboral.



**Corporación Municipal De Educación,
y Servicios Ramón Freire
Dalcahue.**

III.- Factores a Evaluar

1.- Experiencia Laboral:

A) Se otorgará el siguiente puntaje por años de servicio:

Años de servicio	Puntos
0	0
1 a 4	5
5 a 10	15
11 a 15	25
16 a 20	20
21 o mas	10

B) Calificaciones:

Calificación	Puntos
Lista 1	35
Lista 2	15
Sin calificación	0

2.- Capacitación:

Se debe entender como aquellos cursos específicos y/o generales, que digan relación directa con el cargo a que se está postulando. El puntaje estará dado, según la duración de los cursos. A saber:

Nº de horas de capacitación	Puntaje
50 - 150	05
151 - 300	15
301 - 450	25
451 y mas	35



**Corporación Municipal De Educación,
y Servicios Ramón Freire
Dalcahue.**

3.- Entrevista Psicológica:

Los postulantes con más alto puntaje seleccionados por la Comisión, se someterán a una entrevista Psicológica, conducente a determinar si se ajustan al perfil del cargo requerido, quien no resulte adecuado en el examen, no continuará en el proceso.

Informe del Psicólogo/a:

- ☐ Recomendado: 35 puntos
- ☐ Recomendado con observación : 15 puntos
- ☐ No Recomendado: 0 puntos.

Postulante que sea: No Recomendado por el Psicólogo (a) no continuará en la siguiente fase de Entrevista Personal, por lo que queda excluido del Proceso de Selección del Concurso Público.

4.- Entrevista Personal:

La entrevista personal será aplicada según pauta determinada por la Comisión de Concurso, y se llevará a cabo en las dependencias de la Corporación Municipal.

Pauta Entrevista Comisión de Concurso: nota de 1 a 7

Notas	Puntos
1 - 2	05
3 -4	15
5 - 6	25
7	35

Variables a considerar en la entrevista:

- ☐ Presentación Personal
- ☐ Manejo de conocimientos de atención primaria de salud comunal
- ☐ Expresión
- ☐ Iniciativa
- ☐ Interés al trabajo que postula.



**Corporación Municipal De Educación,
y Servicios Ramón Freire
Dalcahue.**

IV- Ponderación Porcentual

Años de servicio	10 %
Calificaciones	15 %
Capacitación	20%
Examen psicológico	25 %
Entrevista personal	30 %
TOTAL	100 %

V.- Del Nombramiento

- 1.- El presidente de la Corporación Municipal de Dalcahue, nombrará en el cargo disponibles al seleccionado, de la terna, propuestas por la comisión, ordenados por puntajes de mayor a menor.
- 2.- La persona seleccionada, deberá ser notificada del hecho, personalmente o por Carta certificada.
- 3.- Corresponde precisar que si el interesado no asume su cargo en la fecha indicada, quedará sin efecto su nombramiento por el solo ministerio de la Ley, en este caso, el Presidente de la Corporación Municipal de Dalcahue, ofrecerá de inmediato el cargo a alguno de los otros postulantes de las personas propuestas por la Comisión de Concurso.
- 4.- El Presidente de la Corporación Municipal de Dalcahue, podrá declarar total o parcialmente desierto el concurso, en los siguientes casos:



**Corporación Municipal De Educación,
y Servicios Ramón Freire
Dalcahue.**

- o Por falta de oponentes.
- o Si ningún concursante reúne todos los requisitos legales, reglamentarios y técnicos, establecidos en las bases del concurso, para el cargo correspondiente.
- o Por sugerencia de la Comisión de Concurso.

SERGIO SCHICK CIFUENTES
SECRETARIO GENERAL

JUAN HIJERRA SERON
ALCALDE - PRESIDENTE



**Corporación Municipal De Educación,
y Servicios Ramón Freire
Dalcahue.**

VI. Anexos

CURRICULUM VITAE

1.- ANTECEDENTES PERSONALES

NOMBRE COMPLETO	
FECHA DE NACIMIENTO	
R.U.T.	
NACIONALIDAD	
ESTADO CIVIL	
DOMICILIO	
TELÉFONOS DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO	

2.- ANTECEDENTES ACADÉMICOS:

A) Título profesional: _____

B) Institución otorgante: _____

C) Cursos de capacitación, solo los atingentes al cargo, ordenados cronológicamente desde lo actual:

FECHA	NOMBRE DEL CURSO	HORAS CAPACITACION	PUNTAJE

*Nivel técnico y puntaje será completado por la Comisión.



**Corporación Municipal De Educación,
y Servicios Ramón Freire
Dalcahue.**

3.-ANTECEDENTES DE EXPERIENCIA LABORAL: ordenados desde lo actual.

FECHA INICIO Y TERMINO	PERIODO EN AÑOS Y MESES	CARGO	INSTITUCION	PUNTAJE

*Puntaje será completado por la Comisión.

FIRMA DEL /LA POSTULANTE:

FIRMA Y RUT



**Corporación Municipal De Educación,
y Servicios Ramón Freire
Dalcahue.**

DECLARACION JURADA SIMPLE

Yo, Cedula de identidad
Nº....., con domicilio en,
ciudad de, teléfono

VENGO A DECLARAR BAJO JURAMENTO QUE:

- a) Tengo salud compatible para el cargo al cual postulo.
- b) No he cesado en cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria en los últimos cinco años, desde la fecha de expiración de funcionarios.
- c) No estoy inhabilitado/a para el ejercicio de funciones o cargo público, no he sido condenado/a, ni me encuentro procesado/a por crimen o simple delito.
- d) No me encuentro afecto/a a la ley 20.066 sobre violencia intrafamiliar.
- e) Autorizo a la Corporación Municipal de Educación y Servicios “Ramón Freire” de Dalcahue, para que ejecute las acciones que estime pertinente para la verificación de los antecedentes.
- f) Acepto la anulación absoluta de mi postulación en el evento de comprobarse la falsedad de alguno de los antecedentes presentados.
- g) Declaro conocer y aceptar las bases del Concurso al cual postulo.
- h) Declaro que la información proporcionada, tanto personal como la documentación que la certifica, es fidedigna.

Formulo esta Declaración libre y espontáneamente, para ser presentada en el Concurso Publico de la Corporacion Municipal de Dalcahue año 2018.

FIRMA

IMPORTANTE: La falsedad de esta Declaración, hará incurrir en penas del articulo Nº 210 del Código Penal.



**Corporación Municipal De Educación,
y Servicios Ramón Freire
Dalcahue.**

FICHA POSTULACION LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO

NOMBRE:.....

CARGO A POSTULAR:.....

C.I Nº:.....

DOMICILIO:.....

CIUDAD:.....

FONOS:.....

VENGO A PRESENTAR MIS ANTECEDENTES COMO POSTULANTE AL CONCURSO PUBLICO,
LLAMADO POR LA CORPORACION MUNICIPAL DE EDUCACION Y SERVICIOS “RAMON
FREIRE” DE DALCAHUE.

Conforme a lo dispuesto en la letra B de las bases, adjunto:

- ☐ Curriculum Vitae (se adjunta formulario)
- ☐ Certificado de Titulo, original o fotocopia autenticada ante notario, categoría C.
- ☐ Fotocopia Cedula de Identidad, por ambos lados.
- ☐ Certificado de Antecedentes original.
- ☐ Certificado de Salud Compatible, (Servicio de Salud o establecimiento de Atención Primaria).



**Corporación Municipal De Educación,
y Servicios Ramón Freire
Dalcahue.**

- o Certificado de situación militar al día (si corresponde)
- o Declaración Jurada Simple. (Se adjunta formulario).
- o Certificados de asistencia a cursos, indicando duración y evaluación obtenida. (Atingentes al cargo).
- o Certificados de experiencia laborales, original o fotocopia legalizada ante notario, que indique claramente los periodos trabajados, destacando los bienios y años de desempeño laboral.
- o Certificado de las calificaciones del último empleador, o certificar que no ha sido calificado, para aquellos funcionarios con experiencia laboral, original o fotocopia legalizada ante notario.

Sin otro particular, saluda atentamente;

FIRMA



**Corporación Municipal De Educación,
y Servicios Ramón Freire
Dalcahue.**

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE SERVICIO DE SALUD CHILOE
CENTRO SALUD FAMILIAR DALCAHUE
DECIMA REGION DE LOS LAGOS

EXAMEN MEDICO INGRESO ADMINISTRACION PUBLICA

_____	_____	_____
Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno

Cargo al que Postula		

_____	_____
Cedula de identidad	fecha y lugar de nacimiento

A). ANTECEDENTES

ENFERMEDADES HEREDITARIAS: NO _____ SI _____ (anotar) _____

ENFERMEDADES INFECCIO CONTAGIOSAS: Hepatitis-Tifoidea-Parotiditis-TBC-Mononucleosis-Sarampión-Otra _____

OPERACIONES: Amígdalas-Apéndice-Hernia inguinal-varicocele-Otra _____

TRAUMATOLOGIA: Pie plano-Deformación de columna vertebral- Artritis-Luxación- Lumbagos-Fractura-Otras _____

CUTANEAS: Alergias-Urticaria-Psoriasis-Afecciones crónicas-Verrugas-Otras _____

LIPOHEMATOLOGICAS: Leucosis-Hodgkin-Anemias-Adenitis-Diatesis-hemorragias-Otros _____

ALERGIAS MEDICAMENTOSAS: Antibióticos-Penicilina-Analgésicos-Otras _____

ENDOCRINOPATIAS: Tiroides-Obesidad-Diabetes (antecedentes familiares)-Diabetes (personal)-Otras _____

NEURO-PSIQUATRICAS: Psicopáticas-Neurosis-Epilepsia-Enuresis-Déficit-Tec. Otras _____

BRONCOPULMONARES: Asma Bronquial-Bronquitis frecuente-Pleuresia-Otras _____

CARDIO VASCULAR: Enfermedades reumáticas-Trastorno Ritmo Cardíaco-Varicosidades-Otras _____

URONEFROPATIAS: Glomerulonefritis-Nefropatías-Litiasis urinarias-Venéreas-Otras _____

DIGESTIVAS: Colecistopatías-Dispepsia-Ulcera péptica-Colon irritable- Diarreas-Estíptiquez-Otras _____

FIRMA MEDICO



**Corporación Municipal De Educación,
y Servicios Ramón Freire
Dalcahue.**

B). EXAMEN FISICO

Peso actual _____ krs. _____ Talla _____ cms. _____.

Pulso _____ Presión arterial _____

Marcar con una X lo que corresponda	Normal	Anormal
Cabeza-Cara-Cuero cabelludo	_____	_____
Nariz-Senos paranasales	_____	_____
Boca-Garganta	_____	_____
Oídos (en general)	_____	_____
Tórax-Pulmón-Mamas	_____	_____
Corazón	_____	_____
Sistema Muscular	_____	_____
Abdomen (hernia-cicatrices)	_____	_____
Hígado-Bazo	_____	_____
Sistema Endocrino	_____	_____
Sistema Genitourinario	_____	_____
Extremidades superiores	_____	_____
Extremidades Inferiores	_____	_____
Pies (arcos-callosidades)	_____	_____
Columna Vertebral	_____	_____
Piel Linfático	_____	_____
Examen Neurológico	_____	_____

FIRMA MEDICO

C).CONCLUSION

SALUD COMPATIBLE SI _____ NO _____

Certifico haber confirmado los datos anotados en este examen

Nombre Completo

Nº de Registro Colegio Medico

Fecha

Firma



**Corporación Municipal De Educación,
y Servicios Ramón Freire
Dalcahue.**

ENTREGAR O ENVIAR DOCUMENTACION EN SOBRE CERRADO A:

SEÑOR:

JUAN HIJERRA SERON

ALCALDE Y PRESIDENTE

CORPORACIONMUNICIPAL DE DALCAHUE

AVENIDA MOCOPULLI N° 75, DALCAHUE, Chiloé- Decima Región de
Los Lagos.

PRESENTE:

REMITE:

NOMBRE:

DIRECCION:

TELEFONO:

CIUDAD:

POSTULO AL CARGO:
