

REUNIÓN ORDINARIA DIRECTORIO N° 01

ACTA N° 01/2009.

EN BOLSONUE, A 12 DE FEBRERO DEL 2009, SIENDO LAS 16:30 HRS, SE DA INICIO A LA REUNIÓN ORDINARIA N° 01 DEL AÑO 2009, DEL ~~ASAMBLEA Y~~ DIRECTORIO DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN Y SERVICIOS DOMINIO FREIRE, CON LA PRESENCIA DE LOS SEÑORES (AS): ANA MARÍA GONZÁLEZ B., FANY BAHAMONDE BDE., PATRICIA ROSTAS MEDINA, PRESIDE LA REUNIÓN EL SR. ALFREDO HURTADO ALVAREZ, PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN.

A PETICIÓN DEL SR. PRESIDENTE TOMARÁ NOTA DE LA REUNIÓN EL SR. SECRETARIO GENERAL, DON JORGE URIBE GAVANDO, CUYA TABLA ES LA SIGUIENTE:

- 1) CONSTITUCIÓN NUEVO DIRECTORIO CORPORACIÓN
- 2) PRESENTACIÓN NUEVO SECRETARIO GENERAL
- 3) LECTURA ACTA ANTERIOR
- 4) CORRESPONDENCIA DESPACHADA,
- 5) CORRESPONDENCIA RECIBIDA
- 6) CAMBIO DE FIRMAS Y AUTORIZACIONES CUENTAS BANCARIAS
- 7) VARIOS.

1. SE PROCEDE A CONSTITUIR EL NUEVO DIRECTORIO DEBIDO AL CAMBIO DE PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN, POR ELECCIÓN DE NUEVO ALCALDE DE LA COMUNA, SEGÚN CONSTA EN EL ACTA DEL TRIBUNAL ELECTORAL REGIONAL 8 REGION "LOS LAGOS", DE FECHA 6/11/2008, ROL 378-08-A AL 407-08-A, QUEDANDO CONSTITUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- PRESIDENTE: ALFREDO HURTADO ALVAREZ, RUT. 5759.227-3
- SECRETARIA: PATRICIA ROSTAS MEDINA, RUT. 12.750.677-9

- TESORERA: ANA MARÍA GONZÁLEZ BECERRA, RUT. 6373.936-
- DIRECTORA 1: MARÍA FANY BAHAMONDE BAHAMONDE, RUT. 40.463.375-

DE ACUERDO A LOS ESTATUTOS DE LA CORPORACIÓN SE DA CONSTANCIA QUE LA SRTA. PATRICIA ROSAS MEDINA, ES DE LIBRE DESIGNACIÓN DEL ALCALDE Y PERMANECERÁ EN SU CARGO MIENTRAS NO SEA REMOVIDA POR ESTE. LAS DOS INTEGRANTES SIGUIENTES FUERON ELECIDAS EN ASAMBLEA GENERAL, REPRESENTANDO LA PRIMERA DE ELAS A LOS FUNCIONARIOS DEL AREA DE EDUCACIÓN, DOCENTES Y NO DOCENTES, CON 20 VOTOS LA SEGUNDA INTEGRANTE REPRESENTA A LOS FUNCIONARIOS DEL AREA DE SALUD, CON 16 VOTOS.

2) EL PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN PRESENTA A DON TORRE EDUARDO URIBE GUARDO, DE PROFESION PROFESOR DE ENSEÑANZA MEDIA, ADMINISTRADOR EDUCACIONAL, COMO EL NUEVO SECRETARIO GENERAL PARA LA CORPORACIÓN MUNICIPAL, LO QUE ES REFRENDDADO POR LOS MIEMBROS DEL DIRECTORIO.

3) EN ESTE PUNTO SE DA A CONOCER QUE LOS LIBROS DE ACTA DEL DIRECTORIO, SE ENCUENTRAN EXTRAVIADOS, POR LO QUE SE DEBERIA ENVIAR UNA CARTA A LA SRTA. ALEJANDRA VILVERAS HUICHAMÁN, EX-FUNCIONARIA DE SIGNADA POR EL PRESIDENTE ANTERIOR EN EL DIRECTORIO

4. EN CORRESPONDENCIA DESPACHADA SE DA LECTURA AL OFICIO N° 132 / 3/02/2009, DEL SECRETARIO GENERAL QUE SOLICITA REGULAR SITUACIÓN DEL REPRESENTANTE DEL CONCEJO MUNICIPAL, DA A CONOCER QUE EL CONCEJO ACORDÓ HACER LA CONSULTA A LA CONTRALORÍA GENERAL SI CORRESPONDE QUE UN REPRESENTANTE DE ESE ORGANISMO FORME PARTE DEL DIRECTORIO, MIENTRAS TANTO NO PARTICIPARAN DE LAS REUNIONES ORDINARIAS NI EXTRAORDINARIAS

5. EN CORRESPONDENCIA RECIBIDA, SE DA LECTURA AL OFICIO N° 142 / 12-01-09, DEL ALCALDE DE LA COMUNA, EN EL QUE COMUNICA LA DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE ANTE EL DIRECTORIO SRTA. PATRICIA ROSAS MEDINA, ADMINISTRADORA MUNICIPAL, SEGÚN LO ESTIPULADO EN LOS ESTATUTOS DE LA CORPORACIÓN

6. SOBRE CAMBIOS DE FIRMAS Y AUTORIZACIONES PARA OPERAR LAS CUENTAS CORRIENTES EN EL BANCO ESTADO Y B.C.I., SE ACUERDA AUTORIZAR A LAS SIGUIENTES PERSONAS:

- ALFREDO HURTADO ALVAREZ: TITULAR 1
- PATRICIA ROSAS MEDINA : TITULAR 2
- JORGE URIBE GALLARDO : TITULAR 3
- MANUEL GALLARDO AGUIAR : TITULAR 4

EL ORDEN DE FIRMA SERÁ EL SIGUIENTE:

- TITULAR 1 Y TITULAR 2 FIRMARÁN INDISTINTAMENTE ENTRE ELLOS, COMO PRIMERA FIRMA;

LA SEGUNDA FIRMA, SERÁ DEL TITULAR 3 Y EN AUSENCIA DE ESTE FIRMARÁ EL TITULAR 4.

LA DURACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE FIRMA SERÁ HASTA QUE EL SR. ALCALDE Y PRESIDENTE LO DETERMINE, Y COMO MÁXIMO HASTA EL TÉRMINO DE SU PERÍODO ALCALDÍCIO.

7. VARIOS.

A) FUNCIONES Y CARGOS DE LA CORPORACIÓN.
EL SECRETARIO GRAL. DA A CONOCER QUE SE REALIZARÁN ADECUACIONES EN LAS FUNCIONES Y CARGOS DE LA CORPORACIÓN PARA OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE ESTA.

B) SITUACIÓN FINANCIERA:

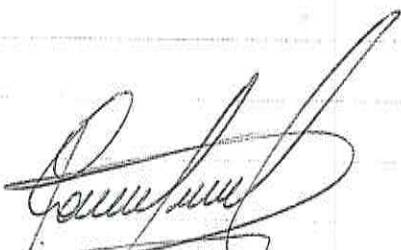
EL SECRETARIO GENERAL DA A CONOCER QUE EN EL AREA EDUCACIÓN EXISTEN PROBLEMAS FINANCIEROS QUE AMERITAN UNA MAYOR REVISIÓN. SE DEBATE EL TEMA Y EL SR. ALCALDE DA A CONOCER QUE EL CONCEJO MUNICIPAL HA SOLICITADO UNA AUDITORÍA, SE ACUERDA ESPERAR LOS RESULTADOS DE LAS GESTIONES

C) LA SRA. FANY BDE. PLANTEA LA NECESIDAD QUE LOS FURTONES ASIGNADOS A LAS ESCUELAS RURALES PUEDAN APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LAS POSTAS LOS DÍAS MARTES Y JUEVES EN EL HORARIO NORMAL DE FUNCIONAMIENTO. SE ACUERDA COMUNICAR A LOS DIRECTORES DE LAS ESCUELAS Y EN CASO DE URGENCIAS SE RECOMENDARÁ LAS FORMAS DE VÍDA

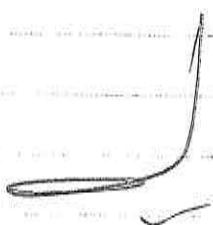
D) CALENDARIO REUNIONES.

SE ACUERDA REALIZAR REUNIONES ORDINARIAS
CADA 45 DÍAS, ESPECIALMENTE COINCIDENTE
CON LOS DIAS JUEVES EN LA TARDE.

SE DA TÉRMINO A LA REUNIÓN A LAS 1915 HRS.



PATRICIA ROSAS MEDINA
SECRETARIA



ALFREDO HURTADO ALVAREZ
PRESIDENTE



ANA MARÍA GONZALEZ
TESORERA