



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N° 173.-

DALCAHUE, 14 de febrero del 2024. –

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjuntos; Los Artículos 62, 63, 65, 66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, el decreto alcaldicio N°548 de fecha 07/03/2022 que declara electo en el cargo de alcalde; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

### DECRETO:

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinarios a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de **14.02.2024** hasta el día **29.02.2024**. Los siguientes funcionarios:

1. **DON NELSON ALEJANDRO BAHAMONDE BARRIA, HONORARIOS:** Realizar trabajos a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana o festivos relacionadas con coordinación de reuniones con instituciones de estado y privadas relacionadas con el área cultural. Contraparte con delegación provincial por aniversario del bicentenario batalla de Mocopulli y tratado Tantauco, participación en aniversario de Juntas de Vecinos, Fiesta del Ajo, semana Dalcahuina y otras actividades que se requiera e indicados por jefatura. **El cual será otorgado en descanso complementario con un tope de 15 horas mensuales.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



  
**ROXANA CECILIA CÁRCAMO CALISTO**  
SECRETARIA MUNICIPAL (s)  
DALCAHUE



  
**EVELYN DAHIANA HARO ANNUN**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
DALCAHUE

### DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.**

**EDHA/RCCC/PYOA/fmee.**