

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N° 320

DALCAHUE, 29 Marzo del 2016.-

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 418, 421, 419, Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO

1. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Recolección de basura domiciliaria en carretera (Puntra, Astilleros, Mocopulli, Ñiucho, Butalcura, Pindapulli, culdeo, Pupetra, los días 29/03/2016, 01 y 02/04/2016 (viático). Dicho cometido se realizará con camión compactador BRRK-86
2. **Don Olegario Barria Barria, A contrata grado 14° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde Barria, A Contrata grado 15° de la E.M.S, Don Felipe Aguilar Ulloa, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A Contrata grado 18° de la E.M.S:** Olegario-Cristian-Francisco ir al sector de Mocopulli por ripiado de camino. Felipe realizar desmalezamiento de camino en el sector de Quiquel el día 29/03/2016 (viático). Dicho cometido se realizará con excavadora BBKP-15, camión FHBW-33, camión BGRR-24, desbrozadora FVCY-69
3. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S, Doña Rosse Romero Valdebenito, Profesional grado 9° de la E.M.S:** Evanan traslado encuestadora y asistente social a sectores rurales de Tenaún, Puchaurán, Butalcura, Mocopulli (VIÁTICO). Rosse realizar visitas domiciliarias por becas superior y ayuda social el día 29/03/2016 (sin viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIO MUNICIPAL
DALCAHUE

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



ORLANDO GESELL SALDIVIA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
 - Secretaría Municipal
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia
- OAGS/CIVG/RCCC pyoa