

REPUBLICA DE CHILE  
I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

DESCANSO COMPLEMENTARIO

DECRETO EXENTO N° 1280

DALCAHUE, 29 de mayo del 2015.-

**VISTOS :** La solicitud adjunta N° 262, 354, 358, 359. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Exentos que aprueban los contratos a Honorarios ; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta, Contrata y Honorarios:

|                        |  |                    |                                                                      |                                                      |
|------------------------|--|--------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| MARCELA PEREZ VARGAS   |  | HONORARIOS         | 03 HORAS<br>14:00-17:00 hrs                                          | 27/05/2015                                           |
| LUZ CASTRO VALDEBENITO |  | HONORARIOS         | 9 HORAS<br>08:00-17:00 hrs                                           | 25/05/2015                                           |
| ORIETA DIAZ MUÑOZ      |  | ADMINISTRATIVO 15° | 9 HORAS<br>08:00-17:00 hrs                                           | 25/05/2015                                           |
| VIVIANA BARRIENTOS P.  |  | HONORARIOS         | 1 hora 8-9 hrs<br>1 hora 8-9 hrs<br>1 hora 8-9 hrs<br>1 hora 8-9 hrs | 26/05/2015<br>27/05/2015<br>28/05/2015<br>29/05/2015 |

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

  
**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
DALCAHUE

  
**SARA ORDENES CARIQUEO**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
  - Secretaria Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencias
- SEOC/CIVG/pyoa