

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO Nº 1728

DALCAHUE, 14 de Julio Del 2014.

VISTOS: El Cometido Funcionario Nº 697, 699, 698. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE:

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14º de la E.M.S, Doña Sara Ordenes, Directivo grado 9º de la E.M.S, Don Pablo Lemus Peña, Directivo grado 9º de la E.M.S:** **Sara-Pablo:** realizar visitas domiciliarias a familias de sector de Tenaún para informe social. **Evanan:** Trasladar Dideco y Administrador, funcionarios del programa autoconsumo (entrega de materiales a las familias) a sectores de Butalcura, Mocopulli Bajo, Quetalco, Camino historico y Tenaún el día **14/07/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18
2. **Don Cristian Bahamonde, A contrata grado 14º de la E.M.S, Don Francisco Bahamonde, A contrata grado 18º de la E.M.S, Don Felipe Aguilar, A contrata grado 18º de la E.M.S, Don Ramón Bahamonde, Auxiliar grado 15º de la E.M.S:** **Felipe:** ir al sector de Butalcura por mejoramiento de terreno y confección de pozos. **Francisco:** realizar traslado de excavadora y retroexcavadora al sector de Butalcura. **Cristian:** ir al sector de Butalcura por instalación de alcantarillas. **Ramón:** ir al sector de Butalcura por desmalezamiento de camino el día **14/07/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizara con camión FHBW-33, excavadora BBKP-15, retroexcavadora DTTZ-15, desbrozadora FVCY-69
3. **Doña Orieta Diaz Muñoz, Administrativo grado 15º de la E.M.S:** Constituir una organización funcional en Calen Alto sector laguna Piutil el día **14/07/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizara con vehiculo particular ZL-2785

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005- 215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE

PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION
- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia