



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de SEPTIEMBRE de 2026, el **Directora de Desarrollo Comunitario, CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA** deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Gerson Gaspar Nonque Ule**, en su calidad de **Apoyo Administrativo Dirección de Desarrollo Comunitario**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **SEPTIEMBRE de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE 2026

DE : Gerson Gaspar Nonque Ule

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

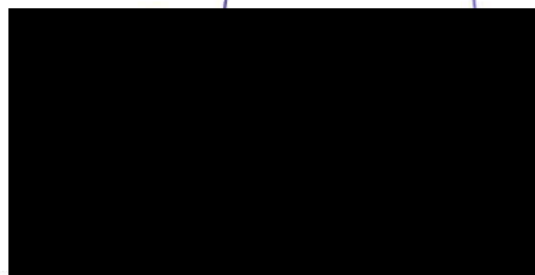
Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes SEPTIEMBRE 2026.

- Registro de horas compensatorias, permisos administrativos y feriado legal de los funcionarios en calidad de honorarios de la DIDECO.
- Realiza solicitud de insumos de aseo para Centro Cultural y Comunitario
- Agenda actividades en Calendario de Centro Cultural y Comunitario.
- Actualiza calendario de actividades de DIDECO para coordinación con área de comunicación y alcaldía.
- Agenda horas para atención de abogado de la Corporación de Asistencia Judicial.
- Realiza registro Bitácora vehículo municipal para su derivación a Transparencia Municipal.
- Organización y coordinación de Seminario sobre Abuso Sexual infantil en conjunto con Corporación Municipal de Dalcahue
- Instalación de amplificación para jornada formativa organizada por Red de Educación Especial.
- Locución en ceremonia de Cierre Fibra Circular Fondo para el reciclaje - Centro Cultural
- Ayuda en montaje en Concierto Trio de bronce en Sede Social Tenaún Bajo
- Afiche invitación a participar en diseño de Bandera Chiloé
- Realiza orden de pedido de Lienzos de difusión de la Fiesta de la Chilenidad
- Realiza afiche de taller de jabones.
- Reunión de Coordinación Fiesta de la Chilenidad - Sala de Sesiones
- Realiza diseño de lienzo de escenario Explanada de Dalcahue.
- Diseño de afiche invitación a Desfile Cívico Militar de Fiestas Patrias
- Diseño afiche de Jornada de Formación para organizaciones y comunidades de fe - OMAR
- Maestro de ceremonia Certificación Curso Lengua de Señas - Oficina de Discapacidad
- Locución recepción de Banda Escolar de Dalcahue en sector Explanada.
- Locución en Actividad Adulto Mayor - Pasando Agosto en Colegio Terramar



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Diseño afiche actividades mes de septiembre Parroquia de Dalcahue
- Envía comunicado sobre cierre de Biblioteca al area de difusión para rrss.
- Consolidación de Presupuesto de DIDECO año 2027
- Locución en Inauguración Bibliomóvil en biblioteca municipal.
- Realiza apoyo en atención de usuarios en Oficina OMIL
- Envía certificado de mano de obra local a empresa VDZ
- Diseña formato institucional de invitación municipal y difunde en todo DIDECO
- Realiza Taller de Apresto Laboral en curso de Encarnado en sector Muelle de Dalcahue
- Realiza planilla para PLADECO describiendo cada uno de los programas disponibles en DIDECO.
- Diseña lamina de saludo de fiestas patrias para difusión en RRSS.
- Locución en ceremonia de reconocimiento en conmemoración del día Nacional de la Atención Primaria de Salud - Corporación Municipal de Dalcahue.
- Locución en ceremonia de Certificación de Taller de creación artística en vellón de pudú y perrito - Oficina de Discapacidad.
- Locución en Ceremonia de Aniversario de Fiestas Patrias y Desfile Cívico Militar.
- Reunión planificación de Fiesta de la Chilenidad
- Apoyo logístico en Fiesta de la Chilenidad en Parque Tegel.



GERSON NONQUE ULE
APOYO ADMINISTRATIVO DIDECO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE