



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 14 de Septiembre de 2026, la **Director de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Vanessa Alejandra Muñoz García**, en su calidad de **Coordinadora del Programa Mujeres Jefas De Hogar**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Septiembre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA

Director de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE

DE : Vanessa Alejandra Muñoz Garcia.

A : Kissy Sepulveda

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes Septiembre del 2026:

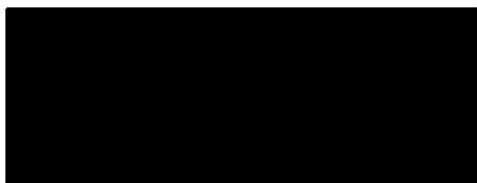
ACTIVIDADES REALIZADAS

- Atención de público, por consulta.
- Realizar talleres de formación para el trabajo a las usuarias 2026 todos los martes.
- Planificación del 2° Encuentro Provincial del Programa Mujeres Jefas de Hogar, realización de decretos, oficios, invitaciones.
- Coordinar con las coordinadoras del Programa Mujeres Jefas de Hogar de las comunas Ancud, Quinchao, Curaco de Vélez, Castro, Chonchi, Puqueldon y Quellón para la participación del "Tejiendo Redes 2° Encuentro Provincial del Programa Mujeres Jefas de Hogar 2026".
- Postulaciones a usuarias a la Expo de la Chilenidad.
- Coordinar con Prodemu para realizar el cierre de los talleres; Junta Crecemos, Expresarte y Ecologicas.
- Realizar el cierre de los talleres para el martes 22 de septiembre, en el Centro Cultural y Comunitario.
- Participar en reunión Online de SernamEG, en revisión del Sistema Informatico, plazos de subir información en el SGP e Informe Anual.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Planificación de actividades en conjunto con la oficina de la mujer para las usuarias del programa talleres y actividad en noviembre.
- Apoyo en actividades de la Oficina del Adulto Mayor, Oficina Indígena y Oficina de Discapacidad.
- Subir información de las fichas únicas al nuevo sistema SGP 2.0 del SernamEG.
- Planificar talleres recreativos para mes de octubre y noviembre para las mujeres del programa.
- Trabajo administrativo.



VANESSA MUÑOZ GARCIA

Coordinadora del Programa Mujeres Jefas de Hogar



KISSY TAINA SEPULVEDA BARRIA

Encargada de los Programa Sociales



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

Directora de Desarrollo Comunitario