



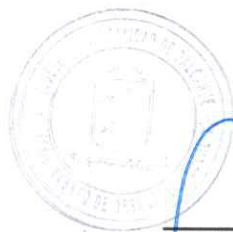
Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 14 de SEPTIEMBRE de 2026, la **jefa del departamento de desarrollo local**, señora **Marcela Staforelli Vivanco**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Jessica Flores Correa** en su calidad de **coordinadora de la oficina de Asuntos indígenas**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **SEPTIEMBRE de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Marcela Staforelli Vivanco

Jefa departamento Desarrollo Local



Informe actividades SEPTIEMBRE 2026

NOMBRE: JESSICA PAOLA FLORES CORREA

OFICINA: OFICINA DE ASUNTOS INDÍGENAS

A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, de manera mensual durante SEPTIEMBRE de 2026:

- Trabajo administrativo, atención de público por consultas generales de manera presencial, por WhatsApp y telefónico.
- Apoyo en actividades administrativas DDEL
- Entrega resultados beca indígena
- Apoyo en postulaciones a FPA
- 6 Acreditaciones indígenas durante el mes
- Participación en Reunión DIDECO
- Apoyo en inscripción a Chile Artesanía a agrupaciones y personas indígenas
- Participación en mesa VIF Oficina Mujer
- Realización Trawün para mujeres indígenas
- Participación en Reunión por ruka Parque Tewel
- Participación en reunión PLADECO
- Coordinación de mesa bimensual comunidades y asociaciones indígenas



Jessica Flores



VB Jefa DDL