



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 02 de septiembre del 2026, la **directora de Desarrollo Comunitario**, A doña **CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **PAULA COLIVORO ALVARADO**, en su calidad de **MONITOR TALLER MUNICIPAL DE AJEDREZ**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente durante el **mes de AGOSTO 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

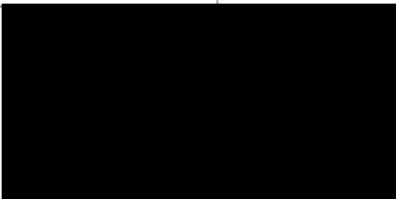
INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO 2026

DE : PAULA COLIVORO ALVARADO MONITOR DE TALLER DE AJEDREZ

A : CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA/ DIDEKO I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

POR MEDIO DEL PRESENTE INFORMO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2026

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01/08/2026	Partidas de 10+2
07/08/2026	Comenzamos a trabajar en pizarra aperturas E4
08/08/2026	Importancia del medio juego
14/08/2026	Simultanea 15 partidas
15/08/2026	FERIADO
21/08/2026	Analizando mejor ataque
22/08/2026	Blitz 3+2
28/08/2026	Escritura de jugadas
29/08/2026	Partidas con tiempo 7 min y simultanea



PAULA COLIVORO ALVARADO
MONITOR DE AJEDREZ



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIDEKO

I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE