



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de SEPTIEMBRE de 2026, la **directora de desarrollo comunitario**, señora Claudia Bórquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Luis Sebastián Barría Arriagada** en su calidad de **apoyo oficina de deportes, ilustre municipalidad de Dalcahue**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **SEPTIEMBRE de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de desarrollo comunitario



Municipalidad
Dalcahue



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE 2026

DE LUIS SEBASTIAN BARRIA ARRIAGADA. APOYO OFICINA DE DEPORTES
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

A : CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA/ DIDECO I. MUNICIPALIDAD DE
DALCAHUE

ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE 2026

- Apertura y habilitación de recintos deportivos, específicamente gimnasio y estadio, para el
- desarrollo de actividades deportivas y recreativas.
- Atención y orientación al público, usuarios y organizaciones que utilizan los recintos deportivos.
- Apoyo administrativo a la Oficina de Deportes, incluyendo:
 - Elaboración y gestión de órdenes de compra.
 - Apoyo en la elaboración y tramitación de contratos.
 - Elaboración y gestión de decretos administrativos.
 - Coordinación y entrega de información sobre disponibilidad de horarios del estadio y gimnasio a usuarios y organizaciones que requieran utilizar dichos recintos.
- Apoyo logístico y operativo en la organización y desarrollo de eventos deportivos.
- Participación en ceremonias de premiación y actividades deportivas, representando a la Oficina de Deportes.
- Reemplazo de funcionarios encargados del cuidado y funcionamiento de los recintos deportivos durante sus períodos de vacaciones, realizando labores como:
 - Limpieza y mantención básica de baños, pasillos, salas y cancha central.
 - Supervisión y resguardo de los usuarios que ingresan a los recintos deportivos.
 - Entrega y control de materiales deportivos a profesores y monitores para el desarrollo de sus clases y actividades.

POR MEDIO DEL PRESENTE INFORMO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE
2026

LUIS BARRÍA ARRIAGADA
APOYO OFICINA DE DEPORTES



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIDECO
MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE