

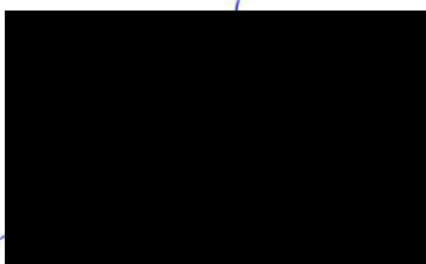
ACTIVIDADES REALIZADAS POR APOYO RECINTOS DEPORTIVOS, DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2026.

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes de septiembre 2026.

- APERTURA DEL RECINTO DEPORTIVO
- MANTENCIONES MENORES INFRAESTRUCTURA
- ENTREGA Y COORDINACIÓN DE MATERIALES A TALLER DE ESCUELA DE BASQUETBAL
- ENTREGA Y COORDINACIÓN DE MATERIALES TALLER DE KARATE
- ENTREGA Y COORDINACION DE MATERIALES TALLER GIMNACIA ARTISTICA
- ENTREGA Y COORDINACION DE MATERIALES BOXEO
- ENTREGA Y COORDINACION DE MATERIALES TALLER DE BOLEIBOL
- CONTESTAR LLAMADAS TELEFÓNICAS DE USUARIOS DEL RECINTO DEPORTIVO
- RESPONDER WHATSAPP DE USUARIOS DEL RECINTO DEPORTIVO
- DAR AVISO DE SUSPENSION DE TALLERES POR ACTIVIDADES EXTRA EN EL RECINTO DEPORTIVO.
- ATENDER PUBLICO CONSULTAS Y DUDAS REFERENTE A LOS TALLERES
- REGISTRO DE ASISTENCIA DE TALLERES.
- APOYO ACTIVIDAD ZUMBATON
- APOYO ACTIVIDAD CAMPEONATO DE BOLEIBOL
- RONDA DE SEGURIDAD, POR EL RECINTO COMPLETO ESTADIO Y GIMNASIO
- ASEO SALAS MULTIUSOS
- MANTENIMIENTO CARPETA ESTADIO (PASTO SINTÉTICO)
- ASEO SALAS SEGUNDO NIVEL Y HOLDING
- ASEO GALERÍAS Y CANCHA
- ASEO BAÑOS Y PASILLO
- CIERRE Y CORTE DE ENERGIA RECINTO DEPORTIVO



DIDECO
CLAUDIA BORQUEZ
MIRANDA
DIDECO



FUNCIONARIO



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de septiembre de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Isaac Jeremías Aguila Ojeda**, en su calidad de Apoyo recintos deportivos.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de septiembre 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda
Directora de Desarrollo Comunitario