



**CERTIFICADO**  
**RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES**

**DALCAHUE, 22 de MAYO de 2026**

Yo **Marcela Alejandra Staforelli Vivanco**, Jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades para el Municipio del Sra VALESKA ANDREA SALAS SALAS RUT [REDACTED] en el periodo comprendido en el mes de **MAYO** del año 2026 y según convenio de honorarios aprobado por **decreto alcaldicio N° 958** de fecha **06 DE MARZO** del 2026.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. -

**MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO**  
**JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL**  
**DALCAHUE**



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026

DE : VALESKA ANDREA SALAS SALAS

A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

FECHA : 22 de Mayo de 2026

Por medio del presente informo y doy a conocer las actividades realizadas durante el mes **de mayo de 2026**

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Atención a público en Oficina de Turismo
- Entrega de información sobre servicios turísticos, transporte, alojamientos, restaurantes, entre otros.
- Mantener información actualizada relacionada a turismo sobre "Destino Chiloé"



VALESKA ÁNDREA SALAS SALAS  
INFORMADORA TURISTICA

MARCELA STAFORELLI VIVANCO  
JEFA DE DEPTO. DESARROLLO LOCAL