



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 25 de Mayo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Francisco Jesús Ignacio Ruiz Muñoz**, en su calidad de **Asesor Técnico del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL)**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Mayo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



INFORME DE ACTIVIDADES A REALIZAR
MES DE MAYO DE 2026

NOMBRE ASESOR: FRANCISCO JESUS IGNACIO RUIZ MUÑOZ
ÁREA: CASTRO
UNIDAD OPERATIVA: PRODESAL DALCAHUE

FECHA	ACTIVIDADES
01-05-2026	FERIADO
02-05-2026	FIN DE SEMANA
03-05-2026	FIN DE SEMANA
04-05-2026	1. Trabajo administrativo. 1.1. Elaboración de informe INDAP correspondiente al mes de abril 1.2. Elaboración de documentación de pago mes abril 1.3. Planificación del mes de mayo
	1. Trabajo administrativo.
05-05-2026	2. Visitas técnicas agropecuarias – Sector Punahuel (2 usuarios). 2.1. Maria Elisa Vargas Leuquen 2.2. Maria Isabel Barrientos Oyarzo
	1. Trabajo administrativo.
06-05-2026	2. Visitas técnicas agropecuarias – Sector Punahuel (3 usuarios). 2.1. Efrain Florentino Cardenas Alvarado 3. Reunión equipo PRODESAL 4. Reunión con DIDECO
07-05-2026	DÍA ADMINISTRATIVO
08-05-2026	1. Trabajo administrativo. 1.1. Finalización del instrumento del Plan de Trabajo Anual (PTA)
09-05-2026	FIN DE SEMANA
10-05-2026	FIN DE SEMANA
	1. Trabajo administrativo.
11-05-2026	2. Visitas técnicas agropecuarias – Sector Punahuel (4 usuarios). 2.1. Ivan del Carmen Oyarzo Triviño 2.2. Manuel Ulises Torres Carcamo 2.3. Juvenal del Carmen Torres Ojeda 2.4. Manuela Edith Barria Barria
12-05-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Charla INIA: Uso de plaguicidas. 2. Visita técnica agropecuaria – Sector Puchauran (1 usuario).
13-05-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Reunión con INDAP: IFP 2026 3. Reunión con equipo PRODESAL: IFP 2026 4. Visita técnica agropecuaria – Sector Villauquina (1 usuario).
14-05-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Elaboración de proyectos IFP 2026 3. Visita técnica agropecuaria – Sector Teguel bajo (1 usuario).
15-05-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Visitas técnicas agropecuarias – Sector Villauquina (1 usuarios), Puchauran (1 usuario), Teguel bajo (1 usuario), Punahuel (1 usuario).
16-05-2026	FIN DE SEMANA
17-05-2026	FIN DE SEMANA
18-05-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Elaboración de proyectos IFP 2026 3. Visitas técnicas agropecuarias – Sector Astillero (1 usuario)
19-05-2026	USO DE HORAS EXTRA
20-05-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Elaboración de proyectos IFP 2026
21-05-2026	FERIADO

	1. Trabajo administrativo.
22-05-2026	2. Elaboración de proyectos IFP 2026
	3. Elaboración de documentación de pago mes de mayo
23-05-2026	FIN DE SEMANA
24-05-2026	FIN DE SEMANA

ACTIVIDADES A REALIZAR

	1. Trabajo administrativo.
25-05-2026	2. Elaboración de proyectos IFP 2026
	3. Visitas técnicas agropecuarias – Sector Pupetra Loncomilla (1 usuario)
	1. Trabajo administrativo.
26-05-2026	2. Elaboración de proyectos IFP 2026
	3. Visitas técnicas agropecuarias – Sector Puchauran (3 usuario)
27-05-2026	1. Trabajo administrativo.
	2. Día de la papa
	1. Trabajo administrativo.
28-05-2026	2. Elaboración de proyectos IFP 2026
	3. Visitas técnicas agropecuarias – Sector Villauquina (3 usuario)
	1. Trabajo administrativo.
29-05-2026	2. Elaboración de proyectos IFP 2026
	3. Visitas técnicas agropecuarias – Sector Villauquina (3 usuario)



Francisco Ruiz
Asesor técnico PRODESAL



Eduardo Segovia
Coordinador PRODESAL (s)



Claudia Bórquez
DIDECO