



## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 25 de Mayo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Francisco Jesús Ignacio Ruiz Muñoz**, en su calidad de **Asesor Técnico del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL)**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Mayo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



**INFORME DE ACTIVIDADES A REALIZAR**  
**MES DE MAYO DE 2026**

**NOMBRE ASESOR:** FRANCISCO JESUS IGNACIO RUIZ MUÑOZ

**ÁREA:** CASTRO

**UNIDAD OPERATIVA:** PRODESAL DALCAHUE

| FECHA      | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01-05-2026 | FERIADO                                                                                                                                                                                                                   |
| 02-05-2026 | FIN DE SEMANA                                                                                                                                                                                                             |
| 03-05-2026 | FIN DE SEMANA                                                                                                                                                                                                             |
| 04-05-2026 | 1. Trabajo administrativo.<br>1.1. Elaboración de informe INDAP correspondiente al mes de abril<br>1.2. Elaboración de documentación de pago mes abril<br>1.3. Planificación del mes de mayo                              |
|            | 1. Trabajo administrativo.                                                                                                                                                                                                |
| 05-05-2026 | 2. Visitas técnicas agropecuarias – Sector Punahuel (2 usuarios).<br>2.1. Maria Elisa Vargas Leuquen<br>2.2. Maria Isabel Barrientos Oyarzo                                                                               |
|            | 1. Trabajo administrativo.                                                                                                                                                                                                |
| 06-05-2026 | 2. Visitas técnicas agropecuarias – Sector Punahuel (3 usuarios).<br>2.1. Efraín Florentino Cardenas Alvarado<br><br>3. Reunión equipo PRODESAL<br>4. Reunión con DIDECO                                                  |
| 07-05-2026 | DÍA ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                        |
| 08-05-2026 | 1. Trabajo administrativo.<br>1.1. Finalización del instrumento del Plan de Trabajo Anual (PTA)                                                                                                                           |
| 09-05-2026 | FIN DE SEMANA                                                                                                                                                                                                             |
| 10-05-2026 | FIN DE SEMANA                                                                                                                                                                                                             |
|            | 1. Trabajo administrativo.                                                                                                                                                                                                |
| 11-05-2026 | 2. Visitas técnicas agropecuarias – Sector Punahuel (4 usuarios).<br>2.1. Ivan del Carmen Oyarzo Triviño<br>2.2. Manuel Ulises Torres Carcamo<br>2.3. Juvenal del Carmen Torres Ojeda<br>2.4. Manuela Edith Barria Barria |
| 12-05-2026 | 1. Trabajo administrativo.<br>2. Charla INIA: Uso de plaguicidas.<br>2. Visita técnica agropecuaria – Sector Puchauran (1 usuario).                                                                                       |
| 13-05-2026 | 1. Trabajo administrativo.<br>2. Reunión con INDAP: IFP 2026<br>3. Reunión con equipo PRODESAL: IFP 2026<br>4. Visita técnica agropecuaria – Sector Villauquina (1 usuario).                                              |
| 14-05-2026 | 1. Trabajo administrativo.<br>2. Elaboración de proyectos IFP 2026<br>3. Visita técnica agropecuaria – Sector Teguel bajo (1 usuario).                                                                                    |
| 15-05-2026 | 1. Trabajo administrativo.<br>2. Visitas técnicas agropecuarias – Sector Villauquina (1 usuarios), Puchauran (1 usuario), Teguel bajo (1 usuario), Punahuel (1 usuario).                                                  |
| 16-05-2026 | FIN DE SEMANA                                                                                                                                                                                                             |
| 17-05-2026 | FIN DE SEMANA                                                                                                                                                                                                             |
| 18-05-2026 | 1. Trabajo administrativo.<br>2. Elaboración de proyectos IFP 2026<br>3. Visitas técnicas agropecuarias – Sector Astillero (1 usuario)                                                                                    |
| 19-05-2026 | USO DE HORAS EXTRA                                                                                                                                                                                                        |
| 20-05-2026 | 1. Trabajo administrativo.<br>2. Elaboración de proyectos IFP 2026                                                                                                                                                        |
| 21-05-2026 | FERIADO                                                                                                                                                                                                                   |

|            |                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------|
|            | 1. Trabajo administrativo.                          |
| 22-05-2026 | 2. Elaboración de proyectos IFP 2026                |
|            | 3. Elaboración de documentación de pago mes de mayo |
| 23-05-2026 | FIN DE SEMANA                                       |
| 24-05-2026 | FIN DE SEMANA                                       |

ACTIVIDADES A REALIZAR

|            |                                                                           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|
|            | 1. Trabajo administrativo.                                                |
| 25-05-2026 | 2. Elaboración de proyectos IFP 2026                                      |
|            | 3. Visitas técnicas agropecuarias – Sector Pupetra Loncomilla (1 usuario) |
|            | 1. Trabajo administrativo.                                                |
| 26-05-2026 | 2. Elaboración de proyectos IFP 2026                                      |
|            | 3. Visitas técnicas agropecuarias – Sector Puchauran (3 usuario)          |
| 27-05-2026 | 1. Trabajo administrativo.                                                |
|            | 2. Día de la papa                                                         |
|            | 1. Trabajo administrativo.                                                |
| 28-05-2026 | 2. Elaboración de proyectos IFP 2026                                      |
|            | 3. Visitas técnicas agropecuarias – Sector Villauquina (3 usuario)        |
|            | 1. Trabajo administrativo.                                                |
| 29-05-2026 | 2. Elaboración de proyectos IFP 2026                                      |
|            | 3. Visitas técnicas agropecuarias – Sector Villauquina (3 usuario)        |

Francisco Ruiz

Asesor técnico PRODESAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUA

Encargado Oficina de Desarrollo Rural

Myro Gallardo

Contraparte Municipal

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUA

PRODESAL

Eduardo Segovia

Coordinador PRODESAL (s)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUA

DIDECO

Claudia Bórguez

DIDECO