



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de mayo de 2026, la **Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Pamela Rivera Adaros**, en su calidad de **Encargada del Programa de Tenencia Responsable de Mascotas**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **mayo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES MAYO

DE : Pamela Rivera Adaros, encargada Programa de Tenencia Responsable de Mascotas de la Oficina de Medio Ambiente.

A : Claudia Bórquez Miranda, Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario.

Por medio del presente doy a conocer las actividades realizadas durante el mes **mayo**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Atención general de usuarios (as).
2. Atenciones clínicas variadas de un total de 8 mascotas:
En dependencias municipales 8 pacientes atendidos: Evaluación Clínica general, tratamientos de afecciones varias, vacunaciones, desparasitaciones.
3. Reunión de equipo Oficina de Medio Ambiente para temas varios.
4. Informe resumen de operativos realizados en abril por proyecto DPP.
5. Fiscalización barrial en Tenencia Responsable de Mascotas, en sector rural Pulutauco, junto a Inspección Municipal y funcionarias de SEREMI de Salud Los Lagos.
6. Corrección observaciones proyectos FONDO COMUNIDAD 2026 de JJVV Pulutauco y Pindapulli.
7. Labores administrativas varias, como:
 - Elaboración orden de compra insumos gráficos para acciones educativas.
 - Elaboración listado de insumos médicos a adquirir mediante compra ágil.
 - Oficio a SUBDERE para solicitar aprobación proyecto de Esterilizaciones.
8. Apoyo a actividad de conmemoración por el Día del Reciclaje con la Mesa de Educación Ambiental Dalcahue.
9. Apoyo a Jornadas de prevención de zoonosis junto a PDTI y funcionarias de SEREMI de Salud Los Lagos.
10. Organización y apoyo en traslado de materiales e insumos varios de tenencia responsable y nuevas dependencias DIDECO, Rosalía Roa sin número.
11. Apoyo a Administración municipal en procedimiento de desalojo en Butalcura.
12. Programado: Asistir a 16° Reunión Mesa Provincial de Protección de Fauna Silvestre.
13. Programado: Coordinar último operativo de Esterilizaciones de la DPP a organizarse en junio.
14. Programado: Diseñar material gráfico de tela PVC para usarse en actividades educativas.
15. Programado: Seguimiento de compra ágil de insumos médicos y apoyo en proceso de adjudicación.



PAMELA RIVERA ADAROS

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO