



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de MAYO de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario, CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA** deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Gerson Gaspar Nonque Ule**, en su calidad de **Apoyo Administrativo Dirección de Desarrollo Comunitario**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **MAYO de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO 2026

DE : Gerson Gaspar Nonque Ule

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes MAYO 2026.

- Registro de horas compensatorias, permisos administrativos y feriado legal de los funcionarios en calidad de honorarios de la DIDECO.
- Agenda actividades en calendario de Sala de Ensayo de DIDECO.
- Realiza solicitud de insumos de aseo para Centro Cultural y Comunitario
- Agenda actividades en Calendario de Centro Cultural y Comunitario.
- Actualiza calendario de actividades de DIDECO para coordinación con área de comunicación y alcaldía.
- Agenda horas para atención de abogado de la Corporación de Asistencia Judicial.
- Realiza registro Bitácora vehículo municipal para su derivación a Transparencia Municipal.
- Maestro de ceremonia "Conmemoración del Día Internacional de las y los Trabajadores en Centro Cultural y comunitario.
- Participación en Hito de Inicio Programa 4 a 7 en Colegio Terramar
- Maestro de ceremonia "Entrega de Beca Municipal" En Centro Cultural y Comunitario
- Edición de afiche Expo Mamá, feria de emprendimiento.
- Locución Lanzamiento de Libro "Pincoya, Princesa de los Mares de Chiloé" en Centro Cultural y Comunitario.
- Participación en premiación Juegos Escolares 2026 Voleibol en Gimnasio Municipal.
- Participación en Charla de Fondo Concursable Empresa Aqua Chile en Centro Cultural y Comunitario.
- Solicitud de insumos aseo para oficina de DIDECO
- Participación en el montaje de la Expo Mama Feria de Emprendimiento en Gimnasio Municipal.
- Diseña afiche para actividad "Marcha por el día del Reciclaje" Oficina Medio Ambiente
- Diseño de mockup para nuevo bus municipal
- Grabación de audios para Campaña Municipal de Invierno

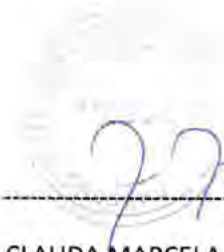


I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Realiza formato para registro de proyectos ejecutados por DIDECO en el año 2026.
- Participación en premiación de Juegos Deportivos Escolares de FUTSAL en Gimnasio Municipal de Dalcahue.
- Realiza Convenios de FONDEVE 2026
- Diseña afiche Tarjeta Vecino 2026 para rrss y locales adheridos al convenio.
- Maestro de ceremonias Acto y Desfile Civico y Militar de las Glorias Navales 2026.



GERSON NONQUE ULE
APOYO ADMINISTRATIVO DIDECO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



CLAUDA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE