

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO 2026

DE : MACARENA NAVARRO / APOYO ATENCION GESTION Y SEGUIMIENTO SOLICITUD DIDECO

A : CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA / DIRECTORA DE DESARROLLO LOCAL (DIDECO)

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas el mes de Mayo

- Apoyo en Oficina de Deporte
- Apoyo en Escanear oficina de Discapacidad
- Apoyo en Impresión de Oficina de la Niñez (OLN)
- Apoyo de Impresión Oficina de Discapacidad
- Apoyo Oficina Deporte
- Apoyo en Escanear Documentación Oficina de Discapacidad
- Realizar el Listado de Emprendedores para la Expo día de la Madre (Afiche para los emprendedores para los Expositores)
- Entrega de Documentación de Oficina Dideco a la Municipalidad para Sacar Firmas
- Reunión de Organización Expo Mamá
- Reunión Mensual Dideco
- Apoyo en la Expo Mamá día Viernes
- Apoyo en la Expo Mamá día Sábado
- Apoyo a un Usuario con su Logo para la Expo
- Apoyo en Escanear e imprimir Oficina de Deporte
- Apoyo en Realizar Afiche para PRLAC
- Imprimir y Plastificar Logo Municipal para la decoración de Flores
- Apoyo a Oficina de Deporte para Actividad "II TRAIL RUNNING QUETALCO 2026".
- Escanear y Impresión de Oficina de Discapacidad
- Impresión y Plastificado de aviso de Tarjeta Vecina
- Escanear e imprimir Documentación de Oficina de Discapacidad
- Apoyo en Escanear Documentación Oficina de Discapacidad


MACARENA NAVARRO
CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALACHUE



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de Mayo del 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Macarena Navarro Guerrero**, en su calidad de **APOYO ATENCION GESTION Y SEGUIMIENTO SOLICITUD DIDECO**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de Mayo del 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario