



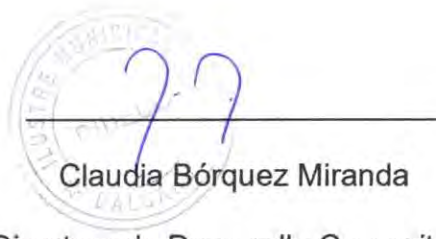
Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de mayo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Constanza Belén Moreira Eugenin**, en su calidad de **Monitora del Programa 4 a 7**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **mayo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES PROGRAMA 4 A 7

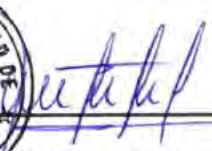
ACTIVIDADES MES DE MAYO 2026

DE: Srta. Constanza Belen Moreira Eugenin / Monitora Programa 4 a 7

A: Sra. Kissy Sepúlveda Barría / Encargada Programas Sociales.

Sra. Claudia Bórquez Miranda / Directora DIDECO.

- Organización con coordinadora del programa 4 a 7.
- Planificación de actividades correspondiente al mes de mayo.
- Gestión e impresión de material didáctico.
- Organización de hito de lanzamiento.
- Ejecución de hito de lanzamiento.
- Actividades recreativas, educativas y deportivas.
- Taller de manualidades.
- Juegos al aire libre.
- Taller de reciclaje y cuidado del medio ambiente.
- Supervisión y apoyo en el riego de agua a las hortalizas del invernadero.
- Apoyo en la recepción de materiales de librería.
- Reunión con estudiante y apoderada con derivaciones a convivencia.
- Orden y aseo de sala programa 4 a 7.



KISSY SEPÚLVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES



CONSTANZA MOREIRA EUGENIN
MONITORA - PROGRAMA 4 A 7


CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO