



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de Mayo de 2026, la **directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Diana Macías Vidal** en su calidad de **Coordinadora de Servicios Especializados (SS.EE) en el Programa de Red Local de Apoyos y Cuidados**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Mayo de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO DE 2026.

DE: Diana Macías Vidal / **CARGO:** Coordinadora de Servicios Especializados en "Programa Red Local de Apoyos y Cuidados". (PRLAC)

A : DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de Mayo:

- 4 días de Trabajo de nómina central en plataforma digital.
- 4 Visitas domiciliarias en sector urbano de Dalcahue.
- 7 Visitas sector costa (supervisión profesionales SSEE).
- 96 llamadas telefónicas para coordinar Servicios especializados.
- 2 entrega de insumos de cuidado en sector urbano.
- Reunión DIDECO.
- 3 Derivaciones a oficina de adulto Mayor.
- Actividad organizada por PRLAC "entre mates y emociones", de autocuidado con cuidadoras del programa.
- Envío de solicitud y aprobación de ayudas técnicas con coordinación regional de PRLAC.



KISSY SEPÚLVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES



DIANA MACÍAS VIDAL
COORDINADORA SERVICIOS
ESPECIALIZADOS (SSEE)

22
CLAUDIA BORQUEZ
DIRECTORA DIDECO