



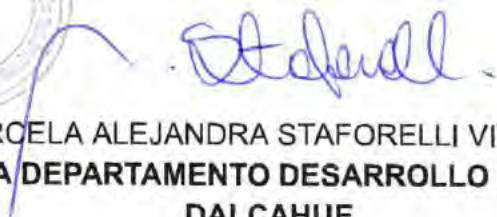
CERTIFICADO
RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 20 de MAYO de 2026

Yo **Marcela Alejandra Staforelli Vivanco**, Jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades para el Municipio del Sra **ANGIE CATALINA LEVILL ALVARADO**, [REDACTED] en el periodo comprendido en el mes de **MAYO** del año 2026 y según convenio de honorarios aprobado por **decreto alcaldicio N° 1099** de fecha **10 de ABRIL** del 2026.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. -





MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL
DALCAHUE



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026

DE : ANGIE CATALINA LEVILL ALVARADO

A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

FECHA : 20 de Mayo de 2026

Por medio del presente informo y doy a conocer las actividades realizadas durante el mes **de mayo de 2026**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Atención a público en Oficina de Turismo
- Entrega de información sobre servicios turísticos, transporte, alojamientos, restaurantes, entre otros.
- Mantener información actualizada relacionada a turismo sobre “ Destino Chiloé”
- Elaboración y organización de contenido en Excel sobre artesanos locales.
- Creación e impresión de material didáctico para actividades correspondientes al mes de mayo.
- Apoyo en salidas a terreno relacionadas con las actividades del catastro FUNGI.
- Elaboración y creación de contenido audiovisual para el proyecto de entrega de herramientas técnicas para dar valor agregado a productos agrícolas.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



ANGIE CATALINA LEVILL ALVARADO
OFICINA DE TURISMO



MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DE DEPTO. DESARROLLO LOCAL