



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de mayo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Paola Constanza Irureta Irureta**, en su calidad de **Apoyo Administrativo Oficina del Adulto Mayor y Subsidios**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **mayo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

Dalcahue, 22 de mayo 2026.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL - MAYO

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 17 DE ABRIL DE 2026.
A : 22 DE MAYO DE 2026.

ACTIVIDADES ABRIL - MAYO
- Atención de público SUF 20 Consultas de usuarios respecto al SUF 4 Recepción documentos SUF para postular 25 Recepción documentos SUF para renovar (5) Gestión de obtener el documento certificado de nacimiento para renovar SUF. - Atención de público SAP 3 Recepción documentos SAP para postular 5 Recepción documentos SAP para renovar 15 Visualización del vencimiento del SAP - Recepción de medicamentos, pañales, leche, Canastas familiares y otros para entrega a usuarios adultos mayores. 5 Recepción de Productos farmacéuticos 4 Recepción de Canastas familiares. (99) Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente. - Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales. - Entrega de ayudas sociales a los usuarios. - Gestión Plataforma Mercado Público, búsqueda y autorización de Órdenes de Compra. - Gestión Requerimiento usuarios asistencia social Adultos mayores en Plataforma SGDOK 56 Productos farmacéuticos 26 Canastas familiares 12 Materiales de construcción 1 Aportes funerarios 1 Enseres de hogar 1 Pasajes 1 Arriendo de bus para actividad 1 Artículos de aseo - Atención usuarios Asistencia Social de adulto mayor y subsidios. - Archivo de órdenes, certificados de recepción, solicitudes y demás documentos correspondientes.

- Resolver inquietudes de adultos mayores.
- Recepción de los llamados Departamento Social de adulto mayor y subsidios
- (2) Gestionar oficio de facturas de agua sector urbano y rural para su posterior envío y firma correspondiente.
- Gestión en plataforma SGDOK (Requerimientos y Certificados disponibilidad presupuestaria).
- Elaborar Planilla Excel ayudas sociales entregadas a usuarios Asistencia Social correspondientes al mes de abril.
- Traspasar ayudas sociales entregadas a usuarios Asistencia Social Adulto Mayor correspondientes al mes de abril a Planillas Excel de Transparencia, GSL y cuenta 24 transparencia.
- (1) Gestión Plataforma SGDOK de decreto alcaldicio "Aprueba contrato de prestación de servicios" para taller de Chikung de adultos mayores.
- Recepción de documentos para solicitar ayudas sociales a adultos mayores
- Reunión de DIDECO en CCC.
- (3) Entrega de kits Hospitalarios.
- Coordinar espacios para que las agrupaciones de adultos mayores realicen sus reuniones.
- Realizar planillas de Excel de organización para tarjeta vecino.
- Compra Ágil "Tarjeta PVC vecino"
- Reunión Mesa PRELAC en representación de la oficina adulto mayor.
- Ejecución convenio para Tarjeta Adulto Mayor.
- Salida a terreno para firma de convenio Tarjeta Vecino.
- Capacitación Fondo Concursable AguaChile para adultos mayores
- Subsanación de postulación proyecto fondo comunidad
- (2) Postulación a fondo agua chile de agrupaciones
- Tarjeta Vecino impresa personalidad a cada usuario
 - 40 Tarjetas Impresas el 13 de mayo de 2026
 - 43 Tarjetas Impresas el 14 de mayo de 2026
 - 47 Tarjetas Impresas el 15 de mayo de 2026
 - 42 Tarjetas Impresas el 18 de mayo de 2026
 - 37 Tarjetas Impresas el 19 de mayo de 2026
 - 26 Tarjetas Impresas el 20 de mayo de 2026
 - 30 Tarjetas Impresas el 22 de mayo de 2026

- Tarjeta Vecino Reactivada a cada usuario
- 12 Tarjetas Reactivadas el 13 de mayo de 2026
- 15 Tarjetas Reactivadas el 14 de mayo de 2026
- 03 Tarjetas Reactivadas el 15 de mayo de 2026
- 04 Tarjetas Reactivadas el 18 de mayo de 2026
- 05 Tarjetas Reactivadas el 19 de mayo de 2026
- 06 Tarjetas Reactivadas el 20 de mayo de 2026


Claudia Bórquez Mirada
DIDECO


Paola Constanza Irureta Irureta