



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de mayo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Yasna Patricia Herrera Tapia**, en su calidad de **Orientadora Laboral**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **mayo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO DE 2026

DE : Yasna Patricia Herrera Tapia / / Orientadora Laboral programa Fomil

A : Directora de Desarrollo Comunitario

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de MAYO:

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se genera inscripción de usuarios en plataforma BNE y en base de datos interna OMIL.
- Se genera derivación de usuarios a las siguientes empresas: constructora VDZ, Cal Austral y Blue Shell mediante correo electrónico.
- Entrega de documentos para proceso de búsqueda de empleo (CV, certificado de AFP, Fonasa, antecedentes y fotocopia de cédula de identidad) para ser presentados en empresa AGROMAR de manera presencial.
- Se ratifica acceso al seguro de cesantía solidario en plataforma BNE.
- Inscripción de usuarios en planilla Seguro de Cesantía Solidario.
- Orientación sobre correcto uso de plataforma BNE.
- Inscripción de usuarios en Programa Nivelación de Estudios.
- Recepción y envío de documentos (anexo, certificado de estudios y cédula de identidad) de usuarios interesados en nivelar estudios a institución CEDUCA mediante correo electrónico.
- Se genera propuesta de Taller de Apresto Laboral Inclusivo para estudiantes del Centro educacional Crecer, esta gestión es generada en primera instancia a través de llamada telefónica con docente de institución y luego se hace envío a través de correo electrónico, en donde se agenda fecha y horario para realizar el Taller.
- Se genera Taller de Apresto Laboral Inclusivo a estudiantes del Centro Educacional Crecer, abordando las siguientes temáticas: presentación personal e higiene, habilidades transversales (puntualidad, responsabilidad y respeto), preparación para Entrevista Laboral y simulación práctica de Entrevista (role – play).
- Participación de Mesa de Trabajo sobre Inclusión en representación de OMIL Dalcahue.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Participación de Reunión de coordinación vía telemática red territorial Chiloé Norte.
- Planificación de Tercer encuentro red territorial OMIL Chiloé Norte, encargada de realizar la compra del cóctel para esa actividad. Se trabaja en plataforma municipal SGDOK para hacer factible la compra.
- Confección de Certificado de Cesantía.



YASNA HERRERA TAPIA

ORIENTADORA LABORAL



KISSY SERVAZEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO