



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de Mayo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora Claudia Marcela Bórquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Ana Marcela Guenchur Guenchur** en su calidad de.

- Apoyo encargado comunal RSH.
- Encuestadora Registro social de Hogares.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Mayo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



Dalcahue, 22 de Mayo de 2026.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL-MAYO

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 24 DE ABRIL DE 2026

A : 22 DE MAYO DE 2026

ACTIVIDADES ABRIL

- Atención de usuarios para entrega de cartolas 8.
- Atención de usuarios para actualización de módulo ocupación e ingresos 6.
- Atención de usuarios por cambio de domicilio e información de vivienda 7.
- Aprueba Solicitud actualización registro administrativos ingresos de trabajo Dependiente 4.
- Rechaza Solicitud Cambio de domicilio e información de vivienda plataforma vía Web 3.
- Atención de usuarios por complemento por recepción pensión de alimentos 1.
- Atención de usuarios incorporación de nuevo integrante 4.
- Atención de usuarios para desvinculación de integrantes 2.
- Aprueba Solicitud desvinculación de integrante plataforma vía Web 6.
- Atención de usuario para realizar complemento de cuidados 2.

ACTIVIDADES MAYO

- Atención de usuarios incorporación de nuevo integrante 3.
- Atención de usuarios por cambio de domicilio e información de vivienda 3.
- Atención de usuarios para realizar actualización de registro administrativos ingresos de trabajo dependiente e independiente 4.
- Atención a usuarios para realizar actualización módulo ocupación e ingresos 7.
- Atención de usuarios para realizar actualización módulo de salud 4.
- Atención de usuarios para entrega de cartolas RSH 22.
- Atención de usuarios desvinculación de jefe de hogar 2.
- Atención de usuarios para realizar actualización módulo educación 4.
- Atención de usuarios para ingreso al RSH 6.
- Atención de usuarios para desvinculación de integrante 7.
- Llamada de usuarios para agendar visita domiciliaria 17.
- Aprueba solicitudes en plataforma vía Web 25.
- Aprueba solicitudes plataforma Municipal 13.
- Atención de usuarios complemento por cuidados 4.
- Atención a usuario por cese de complemento de cuidados 1.
- Atención de usuarios por complemento de recepción por pensión de alimentos 3.
- Agenda visita domiciliaria de nuevo ingreso al rsh plataforma vía Web 12.
- Rechaza solicitud de incorporación de nuevo integrante al rsh vía Web 2.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Rechaza solicitud de cambio de domicilio vía Web 3.
- Rechaza solicitud de desvinculación de integrante del rsh vía Web 2.
- Atención de usuarios para cambio de parentesco 5.
- Atención de usuarios para actualización de pago de pensión de Alimentos 4.
- Aprueba solicitud por complemento de recepción de pensión de alimentos vía Web 3.
- Aprueba solicitud actualización de módulo de vivienda vía Web 5.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



Ana Marcela Guenchur Guenchur

Jaime Alvarado Subiabre
Encargado Departamento



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Dirección Desarrollo Comunitario