



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de Mayo de 2026, el **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Ana Marcela Guenchur Guenchur** en su calidad de **prestar servicios de apoyo en ordenamientos y legajados de documentos en Dirección de Desarrollo Comunitario y otras prestaciones de servicios que sean encomendadas por la municipalidad**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Mayo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



Dalcahue, 22 de Mayo de 2026.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL-MAYO

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 24 DE ABRIL DE 2026

A : 22 DE MAYO DE 2026

ACTIVIDADES ABRIL
• Atención de usuarios plataforma GSL 6. • Atención de usuarios para postulación de SUF 5. • Atención de usuarios para postulación de SAP 2. • Atención de usuarias para Renovación de SUF 7. • Atención de usuarias para descargar certificados nacimientos en Línea 7. • Recepción de llamada al departamento Social 14. • Recepción de llamada de usuario para consultar vencimiento de SUF 8. • Legajado de documentos en departamento social.
ACTIVIDADES MAYO
• Atención de usuarios postulación de SUF 22. • Atención de usuarios postulación SAP 4. • Atención de usuarios Renovación de SUF 11. • Atención de usuarios plataforma GSL 8. • Recepción de llamada al departamento Social 27. • Recepción de llamadas de usuarios para consulta sobre vencimiento de SUF 5. • Llamada de usuarios para entrega de ayuda social de 20. • Entrega de Ayudas sociales a usuarios 12. • Legajado de documentos en departamento social. • Recepción de documentos de usuarios de organizaciones comunitarias. • Apoyo a usuarios para descargar documentos de AFP 3. • Apoyo a usuarios para activar clave única 5. • Apoyo a usuarios para sacar certificado de Fonasa 3. • Derivación de usuarios a otros departamentos • Apoyo a la encargada de organizaciones comunitaria entrega beca Municipal. • Apoyo a la encargada de organizaciones comunitarias para realizar llamado a las organizaciones que fueron beneficiadas para firma de convenio. • Atención de usuarios para activación cupón de Gas Licuado. • Atención de usuarios para activar clave Única.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



Ana Marcela Guenchur Guenchur

Jaime Alejandro Alvarado Subiabre

Encargado Departamento



Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora Dirección Desarrollo Comunitario