



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de MAYO de 2026, la **jefa del departamento de desarrollo local**, señora **Marcela Staforelli Vivanco**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Jessica Flores Correa** en su calidad de **coordinadora de la oficina de Asuntos indígenas**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **MAYO de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Marcela Staforelli Vivanco

Jefa departamento Desarrollo Local



Informe actividades MAYO 2026

NOMBRE: JESSICA PAOLA FLORES CORREA

OFICINA: OFICINA DE ASUNTOS INDÍGENAS

A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, de manera mensual durante MAYO de 2026:

- Trabajo administrativo, atención de público por consultas generales de manera presencial, por WhatsApp y telefónico
- Entrega resultados beca indígena
- 12 Acreditaciones indígenas durante el mes
- Participación en Reunión DIDECO
- Reunión con facilitadora intercultural CESFAM
- Entrega de bases y apoyo en postulaciones por concurso Fomento a la Cultura de CONADI
- Entrega de bases y apoyo en postulaciones por concurso de riego de CONADI
- Entrega de bases y apoyo en postulaciones por concurso Fomento al emprendimiento rural de CONADI
- Gestiones en apoyo taller de hierbas medicinales
- Participación en mesa OLN
- Genera contrato para tallerista taller inicial Mapudungun
- Genera Orden pedido alimento para taller mapudungun
- Toma de fotografías en apoyo de organización indígena Tejiendo Encantos
- Actividad en conjunto con PDTI en terreno el 19/05/2026
- Apoyo en actividad por día de la madre
- Apoyo en entrega Fondeve
- Coordinación y realización Mesa Comunidades y Asociaciones indígenas



Jessica Flores


VB Jefa DDL