



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 4 de mayo de 2026, el **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Alex Cabello Serce**, en su calidad de **Asesor Técnico PRODESAL**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **abril de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL

DE : ALEX FELIPE CABELLO SERCE

A : CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes ABRIL:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL)
02-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL)
03-04-2026	FERIADO
04-04-2026	FIN DE SEMANA
05-04-2026	FIN DE SEMANA
06-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL)
07-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (5 EN PELÚ I)
08-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (3 EN PELÚ II)
09-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (2 EN PELÚ II) 3. REUNIÓN DIDEKO ACERCA LEY KARIN
10-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (4 EN SAN PEDRO)
11-04-2026	FIN DE SEMANA
12-04-2026	FIN DE SEMANA
13-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (4 EN PELÚ II)
14-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (3 EN TENAÚN ALTO I)
15-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL)



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (3 EN TENAÚN ALTO I & 1 EN PELÚ I)
16-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. UNIDAD DEMOSTRATIVA SIEMBRA CULDEO
17-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. ASISTENCIA CUENTA PÚBLICA
18-04-2026	FIN DE SEMANA
19-04-2026	FIN DE SEMANA
20-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. ENTREGA BONO FOA (SEDE BUTALCURA & EL MININO)
21-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. ENTREGA BONO FOA (EL MININO) 3. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (2 EN CULDEO)
22-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. ENTREGA BONO FOA (PARQUE TEGUEL)
23-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. ENTREGA BONO FOA (SEDE TEHUACO-QUETALCO, IGLESIA DE PUCHAURÁN & CALEN SAN JUAN)
24-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. ENTREGA BONO FOA (TOCOIHUE & SEDE ADULTO MAYOR TENAÚN ALTO)
25-04-2026	FIN DE SEMANA
26-04-2026	FIN DE SEMANA
27-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (1 EN RECTA BUTALCURA)
28-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (3 EN CULDEO)
29-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. CHARLA TÉCNICA DRAGPHARMA CENTRO CULTURAL 3. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (2 EN CULDEO)
30-04-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. ENTREGA PRADERAS SUPLEMENTARIAS (SEDE BUTALCURA, PARQUE TEGUEL & IGLESIA PUCHAURÁN) 3. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (1 EN TENAÚN ALTO I)



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

SECTOR	N° VISITAS	OBSERVACIÓN
PELÚ II	9	VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (9)
CULDEO	8	VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (8) UNIDAD DEMOSTRATIVA (1)
TENAÚN ALTO I	8	VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (7) ENTREGA BONO FOA (1)
PELÚ I	6	VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (6)
SAN PEDRO	4	REUNIÓN INFORMATIVA
RECTA BUTALCURA	1	REUNIÓN INFORMATIVA
EL MININO	2	ENTREGA BONO FOA (2)
SEDE BUTALCURA	2	ENTREGA BONO FOA (1) ENTREGA PRADERAS SUPLEMENTARIAS (1)
PARQUE TEGUEL	2	ENTREGA BONO FOA (1) ENTREGA PRADERAS SUPLEMENTARIAS (1)
IGLESIA PUCHAURÁN	2	ENTREGA BONO FOA (1) ENTREGA PRADERAS SUPLEMENTARIAS (1)
SEDE TEHUACO-QUETALCO	1	ENTREGA BONO FOA
CALEN SAN JUAN	1	ENTREGA BONO FOA
TOCOIHUE	1	ENTREGA BONO FOA



ALEX FELIPE CABELLO SERCE
ASESOR TECNICO PRODESAL



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO

CECILIA AGUILAR GONZALEZ
COORDINADORA PRODESAL



ALVARO GALLARDO SANCHEZ
CONTRAPARTE MUNICIPAL