

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 18 de junio de 2026, la **DIRECTORA DE DESARROOLLO**

COMUNITARIO,

SEÑORA CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Glenda Viviana Vera Vera** en su calidad de **asistente de cuidados programa PRLAC**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las labores correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **junio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO 2026

DE: GLENDA VIVIANA VERA VERA.

A: KISSY SEPULVEDA BARRIA/ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES.

SRA. CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA/DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO(S).

- Trabajo Administrativo
- Análisis de caso equipo PRLAC.
- Se participa en jornadas educativas para los cuidadores realizada por los kinesiólogos equipo PRLAC.
- Participación en autocuidado con todo el equipo Dideco.
- 15 Salida a terreno de las asistentes de cuidados en el sector urbano.
- 10 Salidas a terreno de las asistentes de cuidados en sector costa.
- 4 Salidas a terreno de las asistentes de cuidados sector ruta.
- Trabajos administrativos.
- Reunión con todo el equipo de PRLAC.



GLENDA V. VERA VERA

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DESARROLLO
COMUNITARIO(S)



KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA DE PROGRAMAS
SOCIALES