



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de junio de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Paula Iris Ubilla Ortúzar**, en su calidad de experto, cuya función es coordinación Oficina de Cultura, Coordinar acciones de apoyo para la administración del museo y biblioteca.

Gestión e implementación del Plan Municipal de Cultura Dalcahue 2025-2029. Y otras prestaciones de servicios que sean encomendadas por la municipalidad. asesorar a la municipalidad en todos los aspectos competentes y en las materias en que sea necesario.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **junio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO DE 2026

DE : Paula Ubilla Ortúzar
Coach Ontológico, Tallerista de diferentes Programas de DIDECO
A : Claudia Borquez Iviranga
Directora Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de JUNIO:

ACTIVIDADES REALIZADAS JUNIO		OFICINAS
	Actividades realizadas	ACTIVIDADES
	- Se realizaron labores administrativas relacionadas con la gestión y coordinación de actividades comunitarias y culturales. - Se llevó a cabo la planificación del reconocimiento municipal en el contexto de la celebración del Día del Patrimonio. Se elaboró un video conmemorativo para la ceremonia de reconocimiento. - Se realizó la construcción del libreto, redacción de reseñas y organización general de la ceremonia. - Se efectuó la ornamentación y acondicionamiento del Centro Comunitario para la realización de la actividad. - Se planificó la Primera Peña de Invierno "Abel y Checho". - Se coordinó el diseño del afiche promocional, el contacto con los grupos musicales participantes y la conformación de comisiones para las distintas tareas a ejecutar. - Se participó en reuniones de Coordinadores de DIDECO. - Se participó en la actividad religiosa en el templo de la Paja por motivo del "Día de la Papa", el día 27 de mayo. - Visita a San Juan para confirma con familiares la autorización de l nombre de la Peña - Se realizó un viaje a Tcohigue para el retiro de ornamentos destinados a la peña, el día 28 de mayo. Se participó en el reconocimiento provincial etectuado en el marco del Día del Patrimonio. - Se organizó y ejecutó la actividad "Reconocimiento Municipal en el Día del Patrimonio", realizada el 29 de mayo. - Se visita Radio el Conquistador, Nahuel, Chiloé - Presentación FIVIL Consejo Municipal 3-6 - Reunión con Red de Cultura provincial - Preparación Ornamentación del Gimnasio para Peña.05-06 - Se Realiza Primera Peña de Invierno "Abel y Checho" 06-06 - Se ordena término de la actividad - Se ordena término de la actividad - Reunión de planificación "Dalcahue se va al Chancho"	



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	• Se contacta con encargada de Bibliomovil para ver cuando se traspasan los fondos. • Reunión Alcaldesa se fija reapertura del museo, para el 1-07. • Reunión con medio ambiente para desratizar y coordinar traslado de cosas al museo. • Participación en jornada de Autocuidado • Reunión General con los departamentos que participan en "Dalcahue se va al Chancho" • Coordinación con encargadas de los fondos de Cultura. (Libro - Bibliomovil) • Reunión con Dideco para organizar parrilla artística y detalles de Dalcahue se va al Chancho. • Se realiza jornada de Pausa activa. • Participación en reunión de fondo de cultura y las artes online. • Organizar objetos del museo. • Participación en actividad wetripantu colegio Mallinlemu. • Reunión Red Cultura Regional. • Coordinación inauguración Museo.	
--	---	--

PAULA UBILLA ORTÚZAR
Coach Ontológico
Encargada de Capacitaciones



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
Directora de Desarrollo Comunitario