

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 18 de junio de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora Claudia Marcela Bórquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Yessica Fabiola Soto Ruiz** en su calidad de **asistente de Cuidado del Programa PRLAC**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **junio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME DE ACTIVIDADES RELIZADAS MES DE JUNIO DE 2026

DE: JESSICA SOTO RUÍZ

A: KISSY SEPULVEDA BARRIA/ ENCARDA PROGRAMAS SOCIALES.

SRA. CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA / DIRECTORA DIDECO

- Trabajo administrativo
- Análisis de casos de equipo PRLAC.
- Trabajo administrativo
- Participación de autocuidado con todo el equipo Dideco
- 17 salidas a terrenos de las asistentes de cuidado dirigiéndose a sus diadas asignadas en sector urbanos
- 4 salidas a terreno sector costa días esteros
- 8 salidas a terreno de las asistentes de cuidados dirigiéndose a sus diadas asignadas en sector ruta.
- Trabajos administrativos.
- Reunión con todo PRLAC.
- Trabajo administrativo

CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DE DESARROLLO

JESSICA SOTO RUÍZ

KISSY SEPULVEDA BARRIA

ENCARDA DE LOS PROGRAMAS
SOCILES