



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de junio de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **Srta Yanira Belén Sánchez Oyarzún**, en su calidad de Coordinadora de Oficina de Discapacidad, formulación y postulación de proyectos y otras prestaciones de servicio que encomiende la Municipalidad.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **junio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO

DE : Yanira Belén Sánchez Oyarzún

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de JUNIO.

Actividades realizadas:

- Participación en Reunión de Coordinadores de Dideco
- Traslado de cama clínica comodato a usuario con discapacidad al sector de Carihueico
- Visita domiciliaria en sector urbano de la comuna a usuario con discapacidad, se deriva a salud para retomar controles correspondientes y se deriva al PRLAC para evaluar posible ingreso
- Traslado de cama clínica al sector de pindapulli a usuario adulto mayor
- Visita guiada al Centro de Avistamiento y Educación Ambiental Chelle, participa Centro Educacional Crecer. Actividad de Oficina de discapacidad y Oficina de Medio Ambiente para fomentar la inclusión y el cuidado del medio ambiente
- Invitación a funcionarios municipales al taller educar sin barreras
- Se ejecuta Taller Educar Sin Barreras – sobre discapacidad e inclusión dirigida a funcionarios municipales
- Reunión de todo DIDECO
- Reunión de Coordinadores de DIDECO
- Reunión de trabajo con OMIL para realizar concientización de la importancia del trabajo a los apoderados del Centro Educacional Crecer
- Se solicita ayuda social consistente en suplemento nutricional para niño con discapacidad
- Se deriva caso a salud para atención medica de una usuaria



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- participación en Feria Itinerante de promoción OLN con stand de Oficina de Discapacidad en escuelas del sector costa
- Solicitud a SENADIS sobre Taller de enfoque de derecho y trato digno hacia personas con discapacidad
- Solicitud de espacio en Biblioteca Municipal para realizar Taller de Lengua de Señas
- Solicitud de inicio gestión de trámite de credencial de discapacidad
- Solicitud de evaluación de ayuda social consistente en ripio
- Derivación a salud para solicitar ayuda técnica consistente en cojín anti escara
- Coordinación para realizar traslado de cama clínica a usuario del programa vinculo, se solicita movilización y apoyo de personal
- Asistencia a reunión de Red Provincial de Oficinas de Discapacidad en la comuna de Chonchi, conto con la participación del COMPIN, SENADIS y Centro de Rehabilitación Chiloé del Club de Leones
- Atención a publico
- Trabajo administrativo
- Apoyo a usuarios en la tramitación de pensión de invalidez por medio de su afp
- Apoyo a usuarios en la activación de su cupón de gas
- Orientación y derivación para obtener la credencial de discapacidad al Cesfam
- Orientación y derivación al RSH para obtener la credencial de persona cuidadora.
- Se reúnen documentos para generar el contrato a monitora del taller de lengua de señas
- Se realiza contrato de taller de lengua de señas y se coordinan horarios y fechas.



Yanira Sánchez Oyarzún

Coordinadora de Oficina de Discapacidad



Kissy Sepúlveda Barria

Encargada de Programas Sociales



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora de Desarrollo Comunitario