



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de junio de 2026, la **Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Pamela Rivera Adaros**, en su calidad de **Encargada del Programa de Tenencia Responsable de Mascotas**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **junio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES JUNIO

DE : Pamela Rivera Adaros, encargada Programa de Tenencia Responsable de Mascotas de la Oficina de Medio Ambiente.

A : Claudia Bórquez Miranda, Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario.

Por medio del presente doy a conocer las actividades realizadas durante el mes junio.

ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Atención general de usuarios (as).
2. Atenciones clínicas de felino comunitario que visita dependencias municipales de DIDECO.
3. Reunión de equipo Oficina de Medio Ambiente para temas varios.
4. Coordinación y apoyo a realización de operativo de esterilizaciones de la DPP en Ñiucho, apoyo en traslado de 2 mascotas comunitarias.
5. Diseño de material visual para propuesta de tríptico provincial de promoción de TRM financiado por SAESA.
6. Realización de 2 talleres educativos en Centro de Avistamiento de Aves Chelle: - 8 junio: 7° Escuela Terramar. - 15 junio: 2° básico Escuela Terramar.
7. Labores administrativas varias, como: - Solicitud compra ágil por mercado público y posterior realización de compra de insumos para atenciones médicas veterinarias en sistema SGDOXS - Realización Decreto Alcaldicio Declara Actividad Curso de Confección de Camas de Mascotas utilizando material textil reciclado.
8. Apoyo a actividad de DIDECO "1° PEÑA DE INVIERNO ABEL Y CHECHO"
9. Coordinación 3° encuentro provincial de TRM junto a municipio de Quemchi (definición tabla y acuerdos varios).
10. Asistir a 3° encuentro provincial de TRM junto a Inspección Municipal en Quemchi.
11. Apoyo en coordinación Curso de Confección Camas de Mascotas: - Diseño afiche para difusión. - Apoyo en inscripción de usuarias y contacto individualizado con cada una de ellas para entregar información final del curso. - Reunión con monitora y encargada OTEC municipal para definir temas varios del curso.
12. Coordinación realización de control vehicular disuasivo con ONG Chiloé Silvestre y otras instituciones y oficinas municipales en carretera.
13. Programado: Asistir y coordinar realización curso "Confección de camas de mascotas utilizando material textil reciclado", del 22 al 30 de junio.
14. Programado: Continuar diseñando material gráfico de tela PVC y minipendones para usarse en actividades educativa.



PAMELA RIVERA ADAROS


ALVARO GALLARDO SÁNCHEZ

COORDINADOR OFICINA DE MEDIO AMBIENTE


CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO