



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de Junio del 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Macarena Navarro Guerrero**, en su calidad de **APOYO ATENCION GESTION Y SEGUIMIENTO SOLICITUD DIDECO**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de Junio **del 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO 2026

DE : MACARENA NAVARRO / APOYO ATENCION GESTION Y SEGUIMIENTO SOLICITUD DIDECO

A : CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA / DIRECTORA DE DESARROLLO LOCAL (DIDECO)

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas el mes de Junio

- Impresión Oficina de Discapacidad
- Escanear documentación de Oficina de Discapacidad
- Impresión de Afiche de Oficina de Discapacidad
- Impresión afiche Oficina de Medio
- Reunión con todo Dideco
- Impresión Oficina de Discapacidad
- Impresión para el programa Red de apoyo y Cuidados
- Atención de Usuarios
- Impresión para el programa Red de apoyo y cuidado "PRELAC".
- Atención de usuario para entrega de Marco de Lentes
- Escanear documentación
- Impresión de Ayudas Técnicas en Situación oficina de Discapacidad
- Impresión para el programa PRELAC
- Realizar impresión y Plastificar para medio Ambiente
- Realizar Plastificado y Pegar en la Ciudad lo de la Actividad de Medio Ambiente "Eco Feria"
- Realizar y plastificado para la Actividad de "Abel y Checho".
- Pegar Afiche en la Actividad de "Abel y Checho".
- Realizar y Armar la Actividad de "Abel y Checho"
- Trabajar en apoyo en la Actividad de "Abel y Checho". (Hasta EL Final de Evento).
- Realizar Impresión para oficina de Discapacidad
- Realizar Recuerdos para el taller de "Pausa Activa"
- Realizar el diseño para los recuerdos de Todo Dideco
- Realizar impresiones de Oficina de Discapacidad
- Realizar Recuerdos para salida con Dideco
- Realizar Impresiones y plastificados de Usuarios que participaron en la "1Expo Papá"
- Impresión de Tríptico Oficina de Discapacidad
- Impresión de Oficina de Discapacidad realizar informaciones para los Usuarios
- Postular a usuario al Vale de Gas
- Impresión de Oficina de la Niñez Tríptico
- Escáner Documentación Oficina de Discapacidad
- Impresión Oficina de Discapacidad
- Escanear documentación de Oficina de Discapacidad

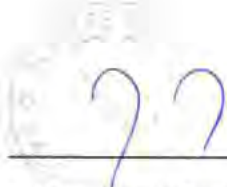


I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Impresión de Afiche de Oficina de Discapacidad
- Apoyar en Actividad de Pausa Activa (Oficina Dideco)
- Imprimir y Plastificar Logo Municipal y Oficina de Deporte para Actividad "Corrida por la Prevención".
- Escanear Oficina de Discapacidad
- Imprimir y plastificar programa
- Imprimir y plastificar fichas oficina de Discapacidad
- Escanear Documentación Oficina de Discapacidad
- Plastificar Archivo Oficina de Medio Ambiente
- Imprimir en Oficina de Discapacidad



MACARENA NAVARRO



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALACHUE