

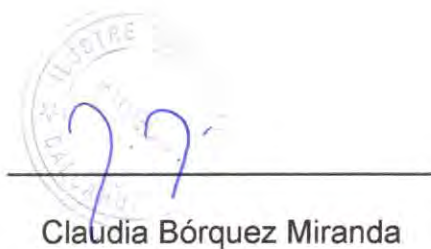


ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de junio 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Marietta Andrea Muñoz Barría**, en su calidad de **Coordinadora programa PDTI Dalcahue**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **junio 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO
2026

DE : Marietta Muñoz Barría, Coordinadora PDTI.

A : Sr. Alvaro Gallardo Sanchez

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes Junio 2026.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
	Semana 1
1	Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, consultas veterinarias, etc) Permiso
2	Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, consultas veterinarias, etc) Permiso
3	Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, consultas veterinarias, etc) Permiso
4	Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, consultas veterinarias, etc) Permiso
5	Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, consultas veterinarias, etc) Permiso
	Semana 2
8	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, consultas veterinarias, etc) Inversiones PDTI
9	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, consultas veterinarias, etc) Inversiones PDTI.
10	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, consultas veterinarias, etc) Inversiones PDTI



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

11	Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, consultas veterinarias, etc) Inversiones PDTI
12	Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, consultas veterinarias, etc) Inversiones PDTI
	Semana 3
15	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Inversiones PDTI
16	Taller de madera clase 1 en Calen Visitas técnicas Calen y Tenaún Alto Cierre inversiones PDTI (37 Postulaciones)
17	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Inversiones PDI Jóvenes Entrega informes de mayo a INDAP
18	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Inversiones PDI Jóvenes
19	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Cierre de Inversiones PDI Jóvenes (11 postulaciones) Compras actividades semana del 22 de junio 2026 Sisrec mayo (rendición Contraloría) Terreno a Ñiucho y Las Quemias
	Semana 4 POR REALIZAR
22	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc)
23	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Taller de madera clase 2 en Calen
24	Atención oficina. Trabajo administrativo



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc)
25	Gira técnica a Puqueldón, papas nativas y ajos con agricultores PDTI.
26	Capacitación con CONAF en Tenaún Alto, reforestación, ganadería regenerativa.
Semana 5	
29	Feriado
30	Trabajo de oficina administrativo, compras, rendiciones etc.

RESUMEN VISITAS TÉCNICAS Y SALIDAS A TERRENO

(CAPACITACIONES Y ACCIONES FORMATIVAS)

Visitas técnicas al 19 de junio			
Grupo	N° Actividad	Tipo de actividad	Observación
Calen	1	Visitas técnicas	
Tenaún	1	Visitas técnicas	
Ñiucho	3	Visitas técnicas	
Las Quemadas	2	Visitas técnicas	
Total visitas	7		
Capacitaciones y acciones formativas			
Taller madera	3	Capacitaciones artesanas	16, 23 y 30 de junio
Gira técnica Puqueldón	1	Gira	25 junio
Charla con CONAF	1	Capacitación grupal	26 junio
Total actividades	4		



Marietta Muñoz Barria
Coordinadora PDTI Dalcahue



Contraparte Municipal

Claudia Bórquez Miranda

DIDECO