



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de junio de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Constanza Belén Moreira Eugenin**, en su calidad de **Monitora del Programa 4 a 7**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **junio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES PROGRAMA 4 A 7

ACTIVIDADES MES DE JUNIO 2026

DE: Srta. Constanza Belen Moreira Eugenin / Monitora Programa 4 a 7

A: Sra. Kissy Sepúlveda Barría / Encargada Programas Sociales.

Sra. Claudia Bórquez Miranda / Directora DIDECO.

- Organización con coordinadora del programa 4 a 7.
- Planificación de actividades correspondiente al mes de junio.
- Gestión e impresión de material didáctico.
- Actividades recreativas, educativas y deportivas.
- Taller de manualidades.
- Manualidades de reciclaje y cuidado del medio ambiente.
- Reunión con encargada de programas sociales y directora de Dideco.
- Gestión de informe de actividades para vacaciones de invierno.
- Avance de diplomado "Inclusión y diversidad".
- Orden y aseo de sala programa 4 a 7.



KISSY SEPULVEDA BARRIA

PROGRAMAS SOCIALES



CONSTANZA MOREIRA EUGENIN

MONITORA - PROGRAMA 4 A 7

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DIDECO