



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de junio de 2026, la Directora **de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Yasna Patricia Herrera Tapia**, en su calidad de **Apoyo Social Programa Habitabilidad**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **junio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO DE 2026

DE : Yasna Patricia Herrera Tapia / / Apoyo Social Programa Habitabilidad
A : Directora de Desarrollo Comunitario

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de junio:

ACTIVIDADES REALIZADAS
- Planificación y diseño de propuestas de asesorías familiares y grupales, abordando las temáticas de vivienda saludable, uso y cuidado del mobiliario, mantención de la vivienda y asesoría familiar de cierre enfocada en la prevención, planificación y sostenibilidad de los aprendizajes adquiridos por las familias participantes. - Revisión, análisis y estudio de la Metodología y Normativa Técnica Habitabilidad 2025, específicamente del apartado correspondiente a la fase de Asesorías, con la finalidad de fortalecer el conocimiento técnico y asegurar que la planificación de las actividades se ajuste a los criterios y orientaciones vigentes del programa. - Gestión y coordinación con el ATE Social de FOSIS mediante correo electrónico, solicitando antecedentes, orientaciones y documentación necesaria para la correcta implementación de la fase de asesorías de la Convocatoria 2025. - Elaboración y organización de contenidos, metodología y estructura de las asesorías familiares y grupales, considerando los objetivos del programa y las necesidades de las familias beneficiarias. - Registro, sistematización y carga de las asesorías familiares y grupales en la Plataforma Habitabilidad, dando cumplimiento a los procedimientos administrativos y de seguimiento establecidos por el programa. - Inicio del proceso de llenado de cuadernillos de trabajo familiar, los cuales serán utilizados como material de apoyo para el desarrollo de la Asesoría de Introducción.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Esta actividad se considera la organización y sistematización de información relevante de las familias participantes, con el fin de facilitar la ejecución de las intervenciones y promover la participación de los integrantes del grupo familiar durante el proceso de acompañamiento.



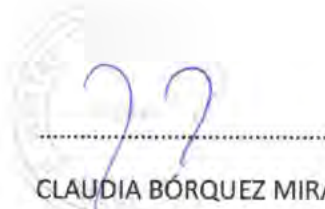
YASNA HERRERA TAPIA

APOYO SOCIAL HABITABILIDAD



KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO