



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de Junio de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora Claudia Marcela Bórquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Ana Marcela Guenchur Guenchur** en su calidad de.

- Apoyo encargado comunal RSH.
- Encuestadora Registro social de Hogares.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Junio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Dalcahue, 19 de Junio de 2026.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO-JUNIO

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 25 DE MAYO DE 2026

A : 19 DE JUNIO DE 2026

ACTIVIDADES MAYO

- Atención de usuarios para entrega de cartolas 3.
- Atención de usuarios para actualización de módulo ocupación e ingresos 5.
- Atención de usuarios por cambio de domicilio e información de vivienda 7.
- Aprueba Solicitud actualización registro administrativos ingresos de trabajo Dependiente e independiente 5.
- Rechaza Solicitud Cambio de domicilio e información de vivienda plataforma vía Web 2.
- Atención de usuarios por complemento por recepción pensión de alimentos 2.
- Atención de usuarios incorporación de nuevo integrante 4.
- Atención de usuarios para desvinculación de integrantes 2.
- Aprueba Solicitud desvinculación de integrante plataforma vía Web 6.
- Atención de usuario para realizar complemento de cuidados 2.
- Atención de usuarios para actualizar cambio en relación de parentesco 3.
- Atención de usuario por desvinculación del jefe de Hogar 3.

ACTIVIDADES JUNIO

- Atención de usuarios incorporación de nuevo integrante 6.
- Atención de usuarios por cambio de domicilio e información de vivienda 4.
- Atención de usuarios para realizar actualización de registro administrativos ingresos de trabajo dependiente e independiente 7.
- Atención a usuarios para realizar actualización módulo ocupación e ingresos 9.
- Atención de usuarios para realizar actualización módulo de salud 3.
- Atención de usuarios para entrega de cartolas RSH 6.
- Atención de usuarios desvinculación de jefe de hogar 2.
- Atención de usuarios para realizar actualización módulo educación 3.
- Atención de usuarios para ingreso al RSH 7.
- Atención de usuarios para desvinculación de integrante 4.
- Llamada de usuarios para agendar visita domiciliaria 22.
- Aprueba solicitudes plataforma Municipal 8.
- Atención de usuarios complemento por cuidados 2.
- Atención a usuario por cese de complemento de cuidados 1.
- Atención de usuarios por complemento de recepción por pensión de alimentos 3.
- Agenda visita domiciliaria de nuevo ingreso al rsh plataforma vía Web 8.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Rechaza solicitud de incorporación de nuevo integrante al rsh vía Web 2.
- Rechaza solicitud de cambio de domicilio vía Web 2.
- Atención de usuarios para cambio de parentesco 5.
- Atención de usuarios para actualización de pago de pensión de Alimentos 3.
- Aprueba solicitud por complemento de recepción de pensión de alimentos vía Web 2.
- Aprueba solicitud actualización de módulo de vivienda vía Web 5.
- Rechaza solicitud de nuevo ingreso al RSH vía Web 5.
- Aprueba solicitud de desvinculación de integrantes via Web 3.
- Aprueba solicitud de actualización registro administrativos ingresos de trabajo dependiente via Web 14.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



Ana Marcela Guenchur Guenchur


Jaime Alvarado Subiabre
Encargado Departamento


Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Dirección Desarrollo Comunitario