



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de JUNIO de 2026, el **jefe del departamento de desarrollo local (s)**, señora **Alvaro Gallardo Sánchez**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Jessica Flores Correa** en su calidad de **coordinadora de la oficina de Asuntos indígenas**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **JUNIO de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Alvaro Gallardo Sánchez

Jefe departamento Desarrollo Local (s)



Informe actividades JUNIO 2026

NOMBRE: JESSICA PAOLA FLORES CORREA

OFICINA: OFICINA DE ASUNTOS INDÍGENAS

A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, de manera mensual durante JUNIO de 2026:

- Trabajo administrativo, atención de público por consultas generales de manera presencial, por WhatsApp y telefónico
- Entrega resultados beca indígena
- Participación en Charla Ley Artesanía
- 10 Acreditaciones indígenas durante el mes
- Participación en Reunión DIDECO
- Participación en autocuidado DIDECO
- Entrega de bases y apoyo en postulaciones por concurso FONDO PUENTE CHACAO
- Participación en mesa VIF
- Participación en Ruta visitas a escuelas zona Costa con mesa OLN
- Coordinación y apoyo Wetripantu Mesa Comunidades y Asociaciones indígenas
- Genera Orden pedido alimento por Wetripantu
- Coordinación y apoyo en realización taller de Mapudungun
- Apoyo en inscripción a Chile Artesanía a agrupaciones y personas indígenas

Jessica Flores

VB Jefa DDL