



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 01 de junio de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por doña **PAULA ESTER COLIVOR ALVARADO**, en su calidad de **instructora taller municipal de ajedrez 2026**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **mayo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO 2026

DE Paula Ester Colivoro Alvarado MONITOR DE TALLER DE AJEDREZ

A : CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA/ DIDECO I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

POR MEDIO DEL PRESENTE INFORMO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO 2026

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01/05/2026	Feriado Día del trabajador
02/05/2026	Simultaneas grupo 2 alumnos mayores de 12 años
08/05/2026	Alumnos grupo 1 trabajan en aprender escritura de jugadas
09/05/2026	Análisis de partidas de torneo anteriores
15/05/2026	Repaso de escritura primeras 5 jugadas
16/05/2026	20 partidas con tiempo 10+2 entrenamiento para provincial de ajedrez
22/05/2026	Aprendiendo a utilizar reloj
23/05/2026	Se trabaja los errores de medio juego
29/05/2026	Aprender las reglas FIDE jugar con una mano y con la misma apretar el tiempo
30/05/2026	Partidas de 30 min para la etapa REGIONAL de nuestros 3 niños clasificados


PAULA COLIVORO ALVARADO
MONITOR DE AJEDREZ


CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIDECO

I.ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE