



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 de enero de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **Srta Alicia Aida Saldivia Obando**, en su calidad de Ayudante de la Oficina de Discapacidad y otras prestaciones de servicio que encomiende la Municipalidad.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **enero de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO

DE : Alicia Aida Saldivia Obando

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de enero.

Actividades realizadas:

- Atención a 20 usuarios aproximadamente por orientación en credencial de discapacidad, pensión de invalidez, subsidios para menores de 18 años entre otras consultas con temáticas de discapacidad.
- Actividad vive la inclusión en la explanada municipal donde hubo diversidad de talentos con personas con discapacidad, tales como zumba, muestra de paratletismo, música en vivo, bailes de cueca, donde también hubo toldos con programas de importancia para la comunidad y la importante visita de SENADIS.
- Solicitar documentos a las personas que prestaron servicios en la actividad vive la inclusión.
- Entregar documentos para que se le realice el pago a las personas que participaron de la actividad vive la inclusión en Dalcahue.
- Reunión con los delegados del campeonato de cueca regional de los Lagos, para organizar el campeonato que se realizara en Dalcahue el 6 de marzo en el Gimnasio Municipal.
- Contacto telefónico con la empresa Submaris por la inclusión laboral
- Contacto telefónico para invitar a las cuidadoras a un taller de autocuidado en el centro cultural la primera semana de enero esta invitación nos llegó del programa familia.
- Planificación anual 2026 organizando fechas relevantes y definiendo los lugares que se llevaran a cabo las distintas actividades.
- Reunión de la mesa de PRLAC vía meet.
- Enviar correo electrónico con los documentos de los usuarios que quieren solicitar su credencial de discapacidad en el Cesfam y también irlos a dejar en forma presencial.
- Consultar a Chile atiende por la solicitud de la PGU de una usuaria.
- Reunión con los delegados del campeonato de cueca de personas en situación de discapacidad, para definir fecha exacta para el campeonato y hablar sobre los alojamientos para los participantes.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Contacto telefónico a mamitas cuidadoras para regalarle pelotas saltarinas para sus hijos que tienen alguna condición.
- Actualización de datos en la nominas de usuarios tales como la edad, y revisar si hay fallecidos.
- Orden en la oficina sacando material antiguo y asiendo limpieza de documentos.
- Reunión con SENADIS por Meet.
- Reunión con la Fundación Triangular para la planificación de capacitación que se realizara en la comuna.
- Apoyar en la escuela básica en el centro de acopio para ayudar a las familias dignificadas por los incendios.

Alicia Saldivia Obando

Apoyo Oficina de Discapacidad

Kissy Sepúlveda Barria

Encargada de Programas Sociales

Claudia Marcela Bórquez Miranda

Director Desarrollo Comunitario