



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 de Enero de 2026, la **Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Pamela Rivera Adaros**, en su calidad de **Encargada del Programa de Tenencia Responsable de Mascotas**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Enero de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES ENERO

DE : Pamela Rivera Adaros, encargada Programa de Tenencia Responsable de Mascotas de la Oficina de Medio Ambiente.

A : Claudia Bórquez Miranda, Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario.

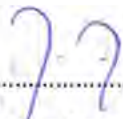
Por medio del presente doy a conocer las actividades realizadas durante el mes enero.

ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Atención general de usuarios (as).
2. Atenciones clínicas variadas de un total de 66 mascotas: - En dependencias municipales 55 pacientes atendidos: Evaluación Clínica general, tratamientos de afecciones varias, implantaciones de microchip, vacunaciones, desparasitaciones de 23 caninos y 32 felinos (Incluyendo 2 procedimientos complejos que involucraron sedación y anestesia). - Evaluación clínica general de 1 mascota canina encontrada post año nuevo. - Atención clínica en terreno de 1 perro enfermo de persona mayor residente en sector el Bosque. - Plan Seguimiento casos de Hidatidosis: desparasitación, verificación de microchip e implantación de microchip de 4 mascotas caninas de dos familias visitadas.
3. Reunión de equipo Oficina de Medio Ambiente para temas varios.
4. Reunión equipo Programa Tenencia Responsable de Mascotas con Coordinador Oficina de Medio Ambiente.
5. Apoyo a Inspección Municipal en denuncias de Tenencia Responsable de Mascotas en sector Vista hermosa.
6. Reunión con Administración Municipal, Coordinador de la Oficina de Medio Ambiente y Agrupación Animalista Darwin para coordinación de trabajo en conjunto.
7. Labores administrativas varias, como: - Elaboración Plan Anual de Compras 2026 CC PLAN VETERINARIO. - Elaboración Informe de Gestión Programa Tenencia Responsable año 2025. - Elaboración Plan de trabajo Programa de Tenencia Responsable 2026.
8. Coordinación con encargado de Epidemiología CESFAM Dalcahue para visitas a familias en Plan de seguimiento Casos de Hidatidosis.
9. Reunión de coordinación con encargada de proyecto "Contribuyendo a la Conservación del Pudú en la Provincia de Chiloé" de CECPAN para trabajo en conjunto con materias asociadas a tenencia responsable de mascotas.
10. Participación en Hito territorial del proyecto "Contribuyendo a la Conservación del Pudú en la Provincia de Chiloé", en sector Degan, proyecto que involucra a las comunas de Dalcahue, Ancud y Quemchi.
11. Participación en el Lanzamiento del "Plan Recoge, Iniciativa Conservación especie endémica zorrito Chilote" el día 04 de diciembre en el sector de Nal bajo en la comuna de Ancud.
12. Programado: Asistir como equipo de Tenencia Responsable junto a Administrador Municipal y coordinador de la Oficina de Medio Ambiente a entrega de ayudas y asistencia a familias y mascotas afectadas por incendios en Penco, Región del Bio Bio.
13: Programado: Fiscalización denuncias de Tenencia Responsable y Fiscalización barrial en sector rural (lugar por definir).


PAMELA RIVERA ADAROS



ALVARO GALLARDO SÁNCHEZ
COORDINADOR OFICINA DE MEDIO AMBIENTE


CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO