



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 de enero de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Gerson Gaspar Nonque Ule**, en su calidad de **Apoyo Administrativo Dirección de Desarrollo Comunitario**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **enero de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO 2026

DE : Gerson Gaspar Nonque Ule

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes ENERO 2026.

- Registro de horas compensatorias, permisos administrativos y feriado legal de los funcionarios en calidad de honorarios de la DIDECO.
- Agenda actividades en calendario de Sala de Ensayo de DIDECO.
- Realiza solicitud de insumos de aseo para Centro Cultural y Comunitario
- Agenda actividades en Calendario de Centro Cultural y Comunitario.
- Actualiza calendario de actividades de DIDECO para coordinación con área de comunicación y alcaldía.
- Agenda horas para atención de abogado de la Corporación de Asistencia Judicial.
- Realiza registro Bitácora vehículo municipal para su derivación a Transparencia Municipal.
- Realiza invitación para actividad Lanzamiento de Verano
- Diseña afiche Muestra Gastronómica A La Mar
- Realiza decreto Convenio Bicentenario
- Realiza solicitud de combustible para camioneta municipal KSGD-81
- Participa en actividad "Lanzamiento Vive el Verano en Dalcahue" en anfiteatro
- Diseña afiche aniversario Comunidad El Canelo de Calen
- Diseña lienzos de publicidad Muestra Gastronómica A la Mar
- Diseña afiche Taller de cocina Saludable sabores de temporada - Oficina Desarrollo Rural
- Diseña afiche Encuentro de Artesanos
- Diseña afiche Gala de las Dalcas
- Realiza Locución actividad: Lanzamiento Escuela de Verano 2026
- Diseña afiche Nivelación de Estudios año 2026 Programa EPJA Ceduca Chile



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Grabación de voz para cápsulas de Ley Karin
- Participa en actividad: 2do Aniversario del Museo de la Papa - Sector Quiquel
- Confección del Plan Anual de Compra DIDECO 2026
- Diseña video de bienvenida para ceremonia de Nivelación de Estudios
- Participa en actividad: Encuentro Bicentenario Saberes, Sabores y Sonidos en Anfiteatro
- Diseña afiche de campaña de reciclaje de neumáticos - Oficina Medio Ambiente
- Diseña afiche de feria Rescatando en pasado - Oficina PDTI
- Maestro de ceremonia de Nivelación de Estudios programa EPJA 2025 CEDUCA Chile en Centro Cultural y Comunitario
- Realiza orden de pedido para arriendo de nuevas dependencias de DIDECO correspondiente al año 2026.
- Locución Actividad: Regata Chiloe 2026 y Conmemoración Bicentenario en Anfiteatro.
- Participa en grupo de discusión Cuestionario CEAL - Sala de sesiones

GERSON NONQUE ULE
APOYO ADMINISTRATIVO DIDECO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

27
CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE