

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO 2026

DE GLORIA MORA PEREZ / ATENCIÓN DE USUARIO CENTRO COMUNITARIO/ ORGANIZAR, COORDINAR Y DIFUNDIR FERIAS DE EMPRENDIMIENTOS. APOYO OTEC EN ORGANIZACIÓN DE CAPACITACIONES.

A : CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA / DIRECTORA DE DESARROLLO LOCAL (DIDECO)

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas el mes de Enero

- **APOYO EN ENTREGA DE RENTA PRESUNTA DE "FERIA NAVIDEÑAS".**
- **APOYO EN ACOPIO DE AYUDA EN LA RECOLECCION DE ALIMENTOS NO PERESIBLES "CAMPAÑA DALCAHUE AYUDA AL BIO BIO (5 DÍAS)"**
- **REUNION OFICINA DE LA MUJER PARA ORGANIZAR FERIA Y ACTIVIDADES 2026**
- **LLAMADAS A USUARIAS PARA INTERESES DE POSIBLES CURSOS 2026**
- **APLICACIÓN DE DIAGNOSTICO, A 60 EMPRENDEDORAS, PARA CURSOS 2026**



Gloria Mora Pérez



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de Diciembre del 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por don(a) **Gloria Mora Perez**, en su calidad de **ATENCIÓN DE USUARIO CENTRO COMUNITARIO/ ORGANIZAR, COORDINAR**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Enero del 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario