



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 02 de febrero de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia que los servicios contratados de **don MANUEL ALEJANDRO MONREAL MUÑOZ**, en su calidad de Apoyo en Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias OIRS.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de realizar el proceso administrativo correspondiente.

Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO 2026

DE : Manuel Alejandro Monreal Muñoz

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes ENERO 2026.

- 270 usuarios atendidos
- Recepción de consultas, reclamos, denuncias y sugerencias.
- Ingreso, clasificación y derivación de casos a unidades correspondientes.
- Derivación de solicitudes a direcciones y departamentos.
- Actualización de información visible al público (afiches, señalética).



MANUEL MONREAL MUÑOZ
APOYO OFICINA OIRS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE