



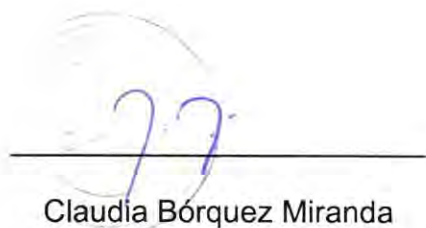
Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de diciembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, Sra. Claudia Bórquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Karen Madrid Tapia** en su calidad de **Gestora de Casos de OLN Dalcahue**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, desde **el 15 de Diciembre al 19 de Diciembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



Dalcahue, 22 de Diciembre de 2025.-

DALCAHUE
el ♥ de Chiloé

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DE: Karen Madrid Tapia
Gestora de casos OLN

A: Claudia Marcela Bórquez Miranda
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, las actividades realizadas desde el 15 de diciembre al 19 de diciembre de 2025, correspondiente al doceavo mes de proyecto OLN 2025.

- ❖ Registro de atenciones de casos Plataforma GSL .
- ❖ Contactos telefónicos y/ o vía remota con usuarios OLN.
- ❖ Entrevista presencial con usuarios OLN activos y/o consultas OLN (05).
- ❖ Coordinación con distintos actores de la red intersectorial: PRM Dalcahue, Liceo Bicentenario, Programa de adolescentes Ayún Cesfam Dalcahue, CAJ Quinchao, Jardín Infantil Bellavista, DCE Konen.



Karen Madrid. T
Gestora de casos OLN

7.7

Claudia Bórquez M.
DIDECO



Kristina Bórquez B.
Encargada de Oficina