



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 27 de enero de 2026, **La Directora de Desarrollo Comunitario**, doña Claudia Bórquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Nicolás Sebastián Hurtado Barría** en su calidad de **Extensionista Oficina de Desarrollo Rural**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Enero de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda
DIDECO





I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO DE 2026.

DE : Nicolás Hurtado Barría – Apoyo técnico Oficina de desarrollo rural

A : Álvaro Gallardo Sánchez. jefe oficina de desarrollo rural

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de Enero de 2026:

- Se realizaron 10 visitas domiciliarias a los sectores de Los Maitenes, Chovi San Juan, Tehuaco, Pupetra.
- Se realizaron 2 talleres, uno exclusivo para usuarios de la oficina de desarrollo rural denominado “comercialización y tareas de verano al interior de la huerta” y otro para la comunidad en general y usuarios programa elije vida sana “Taller de cocina saludable”.
- Trabajo administrativo, vinculado a la redacción del informe de gestión de la Oficina de desarrollo rural 2025.

Actividades programada desde el 28 al 30 de enero.

- Realizar 6 visitas a los sectores de Chovi San Juan, Quiquel,
- Trabajo administrativo para la entrega de medios de verificación uso de recursos en talleres
- Oficina de Administración y finanzas



Álvaro Gallardo Sánchez
Jefe Oficina de Desarrollo rural

NICOLÁS HURTADO BARRÍA
APOYO TECNICO OFICINA
DE DESARROLLO RURAL



Claudia Bórquez Miranda
Directora de desarrollo comunitario