



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 de Enero de 2026, el **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Ana Marcela Guenchur Guenchur** en su calidad de **prestar servicios de apoyo en ordenamientos y legajados de documentos en Dirección de Desarrollo Comunitario y otras prestaciones de servicios que sean encomendadas por la municipalidad.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Enero de 2026.**

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



Dalcahue, 23 de enero de 2026.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE-ENERO

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 16 DE DICIEMBRE DE 2025

A : 23 DE ENERO DE 2026

ACTIVIDADES DICIEMBRE
• Atención de usuarios plataforma GSL 4. • Atención de usuarios para postulación de SUF 10. • Atención de usuarios para postulación de SAP 3. • Atención de usuarias para Renovación de SUF 8. • Atención de usuarias para descargar certificados nacimientos en Línea 12. • Recepción de llamada al departamento Social 6. • Carga de documentos plataforma JUNAEB 5.
ACTIVIDADES ENERO
• Atención de usuarios para postulación de SAP 8. • Atención de usuarios de organizaciones comunitarias 7. • Atención de usuarias para descargar certificado de nacimiento en Línea 20. • Atención de usuario para activar clave única 3. • Atención de usuarios plataforma GSL 15. • Atención de usuarias para Renovación y Postulación de SUF 20. • Apoyo a usuarios para asistencia social 5. • Derivación de usuarios a otros Departamentos 6. • Atención de usuarios para postulación y renovación Becas JUNAEB 25. • Recepción de llamada de usuaria para renovar Beca Indígena Enseñanza Media 3. • Legajado de documentos en el departamento Social. • Atención de usuarios para cargar documentación en la plataforma de JUNAEB 10. • Atención de usuarios para postulación Beca integración Territorial 15. • Recepción de llamada al departamento social 12. • Atención de usuarios, ingresos al registro social de Hogares 10. • Atención de usuarios, actualización registro administrativos ingresos de trabajo dependiente 25. • Atención de usuarios, cambio de domicilio e información de vivienda 7. • Atención de usuarios, incorporación de nuevos integrantes registro social de hogares 16. • Atención de usuarios, actualización módulo ocupación e ingresos 8. • Atención de usuarios, actualización módulo de Salud 4. • Atención de usuarios, actualización propiedad vehículo terrestre 1. • Atención de usuarios, complemento por pensión de Alimentos 5. • Carga de documentos de solicitud del registro social de hogares.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Visitas domiciliarias registro social de hogares sector urbano y rural 22.
- Atención de usuarios para entregas de cartolas del registro social de hogares 17.
- Aprueba Solicitudes plataforma vía web del registro social de hogares 32.
- Agenda visitas domiciliarias registro social de hogares 22.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE


Ana Marcela Guenchur Guenchur



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Dirección Desarrollo Comunitario