



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 14 de septiembre de 2025, el **Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Sebastián Abarca Orellana**, en su calidad de honorario.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **septiembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DIDECO



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE 2025

DE : SEBASTIÁN ABARCA ORELLANA

A : CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE.

FECHA	ACTIVIDADES
01-09-2025	1. Visita vertedero, terreno instalación de faena
02-09-2025	1. Reunión Blueshell contexto aporte a municipalidad
03-09-2025	1. Presentación concejo PACCC 2. Visita vertedero
04-09-2025	1. Reunión PACCC coordinación de medidas 2. Reunión MMA en contexto de proyecto FPR 2025 3. Actividad de educación ambiental en centro de avistamiento de aves Chelle
05-09-2025	1. Actividad de educación ambiental en escuela
06-09-2025	SÁBADO
07-09-2025	DOMINGO
08-09-2025	1. Reunión coordinación de equipo 2. Preparación de actividad de encuentro de intercambio de semillas y saberes
09-09-2025	1. Actividad de encuentro de intercambio de semillas y saberes en gimnasio municipal
10-09-2025	1. Presentación concejo PACCC
11-09-2025	1. Preparación lanzamiento FPR 2025 2. Reunión planificación mesa de educación
12-09-2025	1. Revisión informe final PACCC 2. Actividad presentación FPR 2025 3. Apoyo actividad cultura en gimnasio municipal
13-09-2025	SÁBADO
14-09-2025	DOMINGO
15-09-2025	1. Permiso día administrativo
16-09-2025	1. Permiso día administrativo
17-09-2025	1. Permiso día administrativo
18-09-2025	FERIADO
19-09-2025	FERIADO
20-09-2025	SÁBADO
21-09-2025	DOMINGO
22-09-2025	1. Programado trabajo administrativo. 2. Programada visita a terreno vertedero.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	3. Programado taller de aves en chelle
23-09-2025	1. Programado trabajo administrativo. 2. Programada visita a terreno vertedero. 3. Programado taller de aves en Chelle
24-09-2025	1. Programado trabajo administrativo. 2. Programada visita a terreno vertedero. 3. Programada reunión mesa de educación
25-09-2025	1. Programado trabajo administrativo. 2. Programada visita a terreno vertedero.
26-09-2025	1. Programado trabajo administrativo. 2. Programada visita a terreno vertedero. 3. Programada actividad limpieza de playa 4. Programado taller de aves en chelle
27-09-2025	SÁBADO
28-09-2025	DOMINGO
29-09-2025	1. Programado trabajo administrativo. 2. Programada visita a terreno vertedero.
30-09-2025	1. Programado trabajo administrativo. 2. Programada visita a terreno vertedero.



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO

ÁLVARO GALLARDO SANCHEZ
COORDINADOR OFICINA MEDIOAMBIENTE
DIDECO