



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
SECPLAN /2025

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 17 de **OCTUBRE** de 2025, el jefe de SECPLAN de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, **Sr. CAMILO SOTO SOTO**, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados en el mes de **OCTUBRE** por el Srta. Francisca Díaz Olmedo, Encargada, asesora Oficina de Vivienda

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago equivalente a \$1.800.000.- impuestos incluidos.



CAMILO SOTO SOTO
SECPLAN
DALCAHUE



Municipalidad de Dalcahue
SECPLAN 2025

Fin del informe: Informe de Actividades, OCTUBRE 2025

**INFORME DE ACTIVIDADES
OCTUBRE 2025
Arquitecta Oficina de Vivienda, Dalcahue.**

I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

A través del presente, se informan el desarrollo de las siguientes actividades realizadas en **OCTUBRE** del presente año de acuerdo con el contrato **"ASESORA ENCARGADA OFICINA DE LA VIVIENDA, COMUNA DALCAHUE"**

OCTUBRE 2025:

SEMANA del 01-05 del presente mes:

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Actualización familias en base de datos, clasificación de subsidio, listados DS49.
- Uso de plataforma RUKAN para asesoramiento e información a usuarios.
- Revisión de base de datos, actualización de usuarios de acuerdo con rsh.
- Reunión con empresa constructora y usuarios para subsidio rural.
- Subsanación de observaciones D10.
- Subsanación de observaciones GORE y DOM en Proyecto Mejoramiento Dos Plazas Jaime Ampuero.

SEMANA 06-12 del presente mes:

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Uso de plataforma RUKAN para postulación DS10 primer llamado 2025.
- Actualización familias en base de datos, clasificación de subsidio, listados DS49.
- Subsanación de observaciones GORE y DOM en Proyecto Mejoramiento Dos Plazas Jaime Ampuero.
- Inscripción de vecinos para lista de espera para comité de vivienda.
- Reunión con comité de vivienda Quiero Mi casa, Villa Esperanza.
- Gestiones administrativas de oficina con serviu regional, para RUKAN y perfiles de trabajo.
- Revisión de documentos técnicos de familias DS10.

SEMANA 13-19 del presente mes:

- Uso de plataforma RUKAN para postulación.



**Municipalidad de Dalcabue
SECPLAN 2025**

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Reunión con comité de vivienda Bosque Verde, Construyendo Nuestros Sueños.
- Uso de plataforma RUKAN para asesoramiento e información a usuarios.
- Coordinación con empresa constructora para revisión de documentos de familias.
- Orden de familias en cada comité, antecedentes para revisión en SERVIU.
- Inscripción de vecinos para lista de espera para comité de vivienda.
- Subsanación de observaciones GORE y DOM en Proyecto Mejoramiento Dos Plazas Jaime Ampuero.

SEMANA 20-30 del presente mes:

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Actualización de base de datos de atención de usuarios.
- Revisión de demanda para colector solar, orden de familias y documentos.
- Documentos administrativos y gestiones, (oficios, actas, minutas, cartas, solicitudes y otros.)
- Orden de familias en cada comité, antecedentes para revisión en SERVIU.

SEMANA 26-31 del presente mes:

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Uso de plataforma RUKAN
- Orden de familias en cada comité, antecedentes para revisión en SERVIU.
- Documentos administrativos y gestiones, (oficios, actas, minutas, cartas, solicitudes y otros.)



Francisca Díaz Olmedo
Arquitecta



Camilo Soto Soto
SECPLAN