



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 17 de Octubre de 2025, el **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Romina Nicole Cárcamo Cárdenas**, en su calidad de **Apoyo área Técnica del Programa Habitabilidad**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **octubre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE DE 2025

DE : Romina Cárcamo Cárdenas / Apoyo Técnico Programa Habitabilidad

A : Claudia Bórquez Miranda / Encargada Programas Sociales (S)

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de octubre:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
22-09-2025	• Subida de Visitas a Plataforma Habitabilidad de 1ra entrega de Equipamiento por parte del Programa realizadas los días 11 y 12 de septiembre (sectores Dalcahue Urbano, Camino Ex Estación, Teguel Bajo, Chinquimpulli y Puchaurán).
23-09-2025	• Apoyo a secretaria Dideco para subida de Licitación Privada del Programa a plataforma Mercado Público
24-09-2025	• Apoyo a secretaria Dideco para subida de Licitación Privada del Programa a plataforma Mercado Público
25-09-2025	• Apoyo a Oficina OTEC; Retiro de material y documentación del Programa, y traslado de documentación de OTEC para uso de la oficina el día lunes 29 de septiembre.
26-09-2025	• Trabajo Administrativo.
27-09-2025	Fin de semana
28-09-2025	Fin de semana
29-09-2025	• Trabajo Administrativo.
30-09-2025	• Traslado de material y documentación del Programa nuevamente a Oficina Habitabilidad.
01-10-2025	• Retiro de caja con material didáctico de este año para el Programa en Fosis Castro.
02-10-2025	• Apoyo a Secretaria Dideco en obtención de firmas de acta de apertura de postulación.
03-10-2025	• Trabajo Administrativo.
04-10-2025	Fin de semana
05-10-2025	Fin de semana
06-10-2025	• Apoyo a Secretaria Dideco en obtención de firmas de acta de apertura de postulación. • Reunión General Dideco en Gimnasio Municipal.
07-10-2025	• Impresión de planos de Propuesta para llenado de Cuadernillo de Trabajo de Ejecutora Social.
08-10-2025	• Reunión General Funcionarios Municipalidad en Centro Cultural.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

09-10-2025	• Envío de información y registros de familia considerada caso destacado de convocatoria anterior a ATE Técnico de Fosis.
10-10-2025	• Trabajo Administrativo.
11-10-2025	Fin de semana
12-10-2025	Fin de semana
13-10-2025	• Apoyo en llenado de Cuadernillos de trabajo de área Social.
14-10-2025	• Trabajo Administrativo.
15-10-2025	• Salida a Terreno a sectores de Culdeo, Puchaurán y Dalcahue Urbano, para apoyo en Asesorías Familiares de Ejecutora Social
16-10-2025	• Modificación de Presupuesto en Plataforma Habitabilidad. • Capacitación ACHS "Cuestionario CEAL-SM de la SUSESO"
17-10-2025	• Envío de Modificación Presupuestaria en Plataforma Habitabilidad para Aprobación de Encargado de MDSyF.
18-10-2025	Fin de semana
19-10-2025	Fin de semana



ROMINA CÁRCAMO CÁRDENAS

APOYO TÉCNICO HABITABILIDAD

.....
CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES (S)

.....
CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DIDECO